

**Załącznik nr 3 do zapytanie ofertowego –
PROJEKT UMOWY**

UMOWA Nr 2023

zawarta w Nowym Sączu w dniu 2023 roku pomiędzy

Powiatem Nowosądeckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu z siedzibą w Nowym Sączu; ul. Kilińskiego 72 A, reprezentowanym przez:
Halinę Hajtek - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu przy kontrasygnacie Pana Antoniego Jarzębaka - Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu dalej „Zamawiającym”,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia badań psychologicznych u zawodowych i niezawodowych rodzin zastępczych oraz osób prowadzących rodzinne domy dziecka - **do 20 osób**,
- 2) opracowania opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka - **do 11 opinii**.

2. Badania psychologiczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 odbędą się co najmniej w oparciu o testy osobowości, testy postaw rodzicielskich oraz rozmowę diagnostyczną

3. Opinia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 winna być sporządzona zgodnie z wytycznymi stanowiącymi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

4. Uczestnikami badań i opinii psychologicznej są osoby pełniące funkcję niezawodowych i zawodowych form rodzinnej pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu nowosądeckiego, zwanych dalej „Uczestnikami”, które wyraziły zgodę na udział w badaniach składając pisemne oświadczenie według wzoru, zgodnie z załącznikiem nr 4.

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie od daty zawarcia niniejszej umowy **do 11.12.2023 r.**
6. Ustala się, że zadanie będzie zrealizowane w Nowym Sączu, w lokalu wskazanym przez Zamawiającego, w godzinach od 8.00 -18.00.
7. Koszty związane z dojazdem Wykonawcy do miejsca realizacji zadania, formularze testów wykorzystanych do badań psychologicznych oraz inne materiały niezbędne do sporządzenia opinii pozostają po stronie Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zadanie zostanie zrealizowane przez, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
2. Wykonawca zapewnia, że osoby realizujące przedmiot umowy posiadają wymagane uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy, tj. niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu usługi, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
4. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 2 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy. Zmiana terminu musi być zgłoszona Zamawiającemu z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Realizacja zadania w nowych terminach pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 3.

1. Lista Uczestników, podlegających badaniu psychologicznemu stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
2. Lista Uczestników, o której mowa w § 3 ust. 1, może ulec zmianie bez konieczności zawierania aneksu do niniejszej umowy. O każdej zmianie listy uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
- 2) czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy,
- 3) prowadzenia badań zgodnie z harmonogramem,
- 4) systematycznego przedkładania w terminie 14 dni od daty zakończenia badania psychologicznego opinii o rodzinie zastępczej lub osobach prowadzących rodzinny dom dziecka,
- 5) zachowania tajemnicy zawodowej.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za:

- a) przeprowadzenie jednego badania psychologicznego u zawodowych i niezawodowych rodzin zastępczych oraz osób prowadzących rodzinne domy dziecka w wysokości..... **brutto**,
- b) opracowanie jednej opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka w wysokości**brutto**.

2. Kwota łączna wynagrodzenia stanowi iloczyn wykonanych badań psychologicznych i wydanych opinii oraz ich kosztów jednostkowych.

3. Jeżeli Wykonawca nie może przeprowadzić badań z uwagi na nieobecność prawidłowo zawiadomionej rodziny zastępczej w terminie wynikającym z harmonogramów, to za czas jednej godziny zegarowej gotowości do przeprowadzenia badań psychologicznych wynagrodzenie nie przysługuje.

4. Liczba osób skierowanych na badanie, o których mowa w § 1 ust. 1 może ulec zmianie, w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, a zapłata nastąpi tylko za faktycznie wykonane badania i opinie.

5. Rozliczenie finansowe między stronami następuje po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT wraz:

- a) wykazem osób uczestniczących w badaniach,
- b) wykazem opinii, o których mowa §1 ust. 1 pkt 2 umowy,
- c) oryginałami testów psychologicznych lub innych dokumentów potwierdzających przeprowadzenie badania psychologicznego, na podstawie których opracowano opinie psychologiczne,
- d) opiniami psychologicznymi każdego uczestnika sporządzonymi w dwóch egzemplarzach.

6. Wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto.

7. W przypadku przedłożenia faktury VAT zostanie ona wystawiona na:

NABYWCA: Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33; 33-300 Nowy Sącz, nr NIP 734-35-44-080

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu; ul. Kilińskiego 72 A, NIP 734-26-19-657

8. Zamawiający po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy sprawdzi prawidłowość wykonania przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od daty złożenia dokumentów.

9. W przypadku wystąpienia uchybień w dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o ich wystąpieniu.

10. Wpłata wynagrodzenia będzie realizowana w terminie 14 dni od daty złożenia do siedziby Zamawiającego rachunku lub faktury VAT wraz z prawidłowo złożonymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 4 potwierdzającymi realizację zadania.

§ 6

1. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rozwiązania przez Wykonawcę niniejszej umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy bez zachowania okresu wypowiedzenia – w wysokości 1000 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niezgodnego z harmonogramem prowadzenia usługi lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 7

1. Na mocy niniejszej umowy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu jako Administrator danych osobowych Zamawiającego, zawartych w zasobie „Piecza Zastępcza”, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego w dalszej części „RODO” powierza Wykonawcy, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych:
 - a. imię i nazwisko rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej
 - b. adres,
 - c. PESEL,
 - d. stan zdrowia
 - e. sytuację materialno – bytową
 - f. uzależnienia
 - g. informacje o nałożonych sankcjach i karach obowiązujących zakazach
 - h. dane osób zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.).
3. Czas trwania przetwarzania powierzonych Wykonawcy danych osobowych będzie zgodny z okresem realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę będzie obejmowało czynności na danych osobowych niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy będzie dotyczyło w szczególności kategorii osób pełniących funkcję rodziny zawodowej, niezawodowej oraz osób prowadzących rodzinne domy dziecka z terenu Powiatu Nowosądeckiego.
6. Wykonawca zapewnia, że:
 - a. posiada fachową wiedzę i zasoby koniecznego do należytej realizacji niniejszej umowy, w szczególności wdrożył środki techniczne i organizacyjne, w tym te dotyczące wymogów bezpieczeństwa przetwarzania, odpowiadające wymogom określonym w RODO,
 - b. będzie zabezpieczał interes prawny osób, których dane przetwarza;
 - c. będzie realizował wytyczne Administratora Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych powierzonych mu danych,
 - d. dane osobowe będą przetwarzane na terenie Unii Europejskiej i nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza Unii Europejskiej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w takim zakresie, w jakim zostało jej to powierzone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności związane z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za fizyczne bezpieczeństwo danych zgromadzonych w wersji papierowej i cyfrowej w lokalnych bazach danych, a w szczególności za ich kradzież lub wyniesienie z siedziby Wykonawcy.
10. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcom przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Podpowierzenie nie może nastąpić w innym celu i zakresie niż powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca w pisemnych umowach z podwykonawcami, zapewni odpowiednie

stosowanie zasad i warunków przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

11. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w umowie z Zamawiającym. W szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.
12. W sytuacjach nadzwyczajnych, nie przewidzianych w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę danych oraz interes Zamawiającego.
13. Wykonawca uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, tak by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
14. Wykonawca zapewnia, aby każda osoba przetwarzająca w jej imieniu dane osobowe miała imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiążą się do zachowania tajemnicy danych osobowych w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zleceniodawcy okazać stosowne dokumenty poświadczające zobowiązanie do poufności.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
18. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa dotyczących ochrony danych osobowych, oraz umożliwia Zamawiającemu przeprowadzanie audytów.

19. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych jej w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego osobom nieupoważnionym.
20. Strony umowy zobowiązują się ściśle współpracować podczas realizacji umowy w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności obowiązków współpracy dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osoby pełniące funkcje Inspektorów Ochrony Danych u Zamawiającego i Wykonawcy.
21. Wykonawca zobowiązany jest do raportowania Zamawiającemu wszelkich incydentów związanych z bezpieczeństwem powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu każde stwierdzone naruszenie ochrony danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy organ administracji kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa.
23. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o podjęciu przez uprawniony organ jakichkolwiek działań względem Wykonawcy w zakresie kontroli przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcy, w szczególności informacji o zapowiedzi kontroli oraz rozpoczęciu takiej kontroli przez uprawniony organ, jeśli kontrola dotyczy sposobu przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących zakresu, wyników oraz działań podjętych przez uprawniony organ w wyniku przeprowadzonej kontroli, jeśli kontrola dotyczy przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.
25. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych lub postanowieniami niniejszej umowy i za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.

26. Z chwilą rozwiązania umowy Wykonawca stosownie do decyzji Zamawiającego zobowiązuje się zaprzestać przetwarzania danych osobowych, usunąć lub zwrócić powierzone do przetwarzania dane osobowe w tym istniejące kopie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa dot. obowiązku przechowywania danych.

27. Strony umowy postanawiają, że w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności współpracy i wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych będą się kontaktowały za pośrednictwem następujących osób:

- ze strony Administratora Zamawiającego: Tomasz Czerniec – Inspektor Ochrony Danych, tel. +48 600 401 424, email: tczerniec@nowosadecki.pl
- ze strony Wykonawcy:

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę i załączniki do niej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- **załącznik nr 1** – wytyczne dotyczące treści i celu opinii,
- **załącznik nr 2**- harmonogram realizacji przedmiotu umowy,
- **załącznik nr 3** – lista Uczestników podlegających badaniu psychologicznemu
- **załącznik nr 4** - wzór zgody i oświadczenia uczestnika
- **załącznik nr 5** - klauzula informacyjna

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 1
do projektu umowy

Wytyczne do sporządzenia opinii o predyspozycji i motywacji do pełnienia określonej formy rodzinnej pieczy zastępczej

Opinia winna zawierać następujące elementy:

1. oznaczenie jednostki wydającej opinię, pełna nazwa, adres
2. numer opinii
3. czas przeprowadzonych badań oraz datę wydania opinii
4. podstawę prawną wydania opinii
5. imię i nazwisko osoby, której dotyczy opinia, jej numer PESEL, datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania
6. ocena predyspozycji i motywacji do pełnienia określonej formy rodzinnej pieczy zastępczej
7. uzasadnienie do sporządzonej ww. oceny uwzględniające między innymi opis przeprowadzonych czynności w tym opis metod, narzędzi oraz sposób i porządek przeprowadzenia badań.
8. Omówienie całości materiału, w tym:
 - a) opis struktury rodzinnej osób opiniowanych, historia sprawowania pieczy zastępczej,
 - b) opis obecnego stanu zdrowia opiniowanych oraz wcześniej przebytych chorób, pobyków w szpitalu itp.,
 - c) opis predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub rodzinnego domu dziecka (właściwie zaznaczyć) na podstawie zastosowanych badań,
 - d) opis potencjałów, zasobów oraz deficytów uczestników badań, przedstawienie wniosków z ich uzasadnieniem,
 - e) ewentualne zalecenia do pracy,
9. imiona i nazwisko oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię,
10. podpis dyrektora jednostki.