

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu zaprasza do
współpracy:***

Pedagoga w Zespole ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

Wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną.
5. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych realizowanych przez Zespół Pieczy Zastępczej, w szczególności ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Dyspozycyjność.
4. Obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Komunikatywność.
7. Dobre zdolności organizacyjne i negocjacyjne.
8. Samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność rozwiązywania sytuacji problemowych.
9. Odporność na stres.

Warunki współpracy:

Cały etat - umowa o pracę,

praca w pomieszczeniu biurowym – częściowo w terenie (teren powiatu nowosądeckiego).

Zakres zadań:

1. Poradnictwo dla rodzin zastępczych i umieszczonych w nich dzieci.
2. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Objęcie opieką 30 wybranych rodzin zastępczych, okresowe wizytowanie tych rodzin, rozmowa z dziećmi – wychowankami rodzin zastępczych.
4. Ocena sytuacji opiekuńczo – wychowawczej dzieci umieszczonych w tych rodzinach oraz ocena rodzin zastępczych pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.
5. Przygotowanie we współpracy z asystentem rodziny i rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka planu pomocy dziecku.
6. Udzielanie wsparcia i pomocy pełnoletnim wychowankom pieczy zastępczej.
7. Udzielanie pomocy w opracowaniu indywidualnego programu usamodzielnienia i wspieranie wychowanków w jego realizacji.
8. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
9. Prowadzenie dokumentacji pracy z rodzinami zastępczymi.

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata.
6. Oświadczenie dot. władzy rodzicielskiej (osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej, władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona).

7. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.
8. Podpisane odrębnie oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1781)

Sposób i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 72 a (I p. Pok. 11), z dopiskiem „**Pedagog w Zespole ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej**” **w terminie do dnia 21.06.2024 r. do godz. 10.00** (decyduje data i godz. wpływu).

Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane!

Dodatkowe informacje:

Osoby spełniające wymagania zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumentacja osób, które nie zostaną zakwalifikowane lub przyjęte do pracy zostanie komisyjnie zniszczona.

CV i list motywacyjny muszą być opatrzone klauzulą (*wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992 z późn. zm.)*)

Nowy Sącz, dnia 11.06.2024 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu
mgr Halina Hajtek