

ZARZĄDZENIE NR 2
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu
z dnia 22.01.2024 r.

w sprawie określania zasad przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej w roku 2024

Na podstawie art. 12a, art. 35a ust. 1 pkt 9a i 9b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024r. .poz. 44) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu „Zasady przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej w roku 2024”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom odpowiedzialnym za prowadzenie spraw związanych z rehabilitacją zawodową osób niepełnosprawnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu

mgr Halina Hajtek

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych
KI-2888

Paulina Janusz-Podwika
RADCA PRAWNY

Zasady przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej w roku 2024

Przyjmuje się następujące zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej w roku 2024, w związku z niedoborem środków finansowych na realizację ww. zadań:

§ 1

I. Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej

1. Podstawa prawna:

- Art. 26e, art. 35 a ust. 1 pkt. 9b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024r. .poz. 44),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. Z 2023r., poz. 702),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1276 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.1),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9).

2. Informacje ogólne

Zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Pracodawca zamierzający wyposażyć stanowisko pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej może złożyć wniosek o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu. Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach posiadanego limitu przyznać Pracodawcy, który przez okres 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy do wysokości piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, jednak nie więcej niż ustalona kwota w pkt 4.

Wnioski o udzielanie dofinansowania można składać w wersji papierowej w PCPR lub za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia PFRON – system SOW.

3. Refundacja obejmuje:

- 1) udokumentowane koszty zakupu wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna;
- 2) kwotę niepodlegającą odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego; związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi w ppkt. 1.

Załączniki niezbędne do rozpatrzenia wniosku zawiera Karta Informacyjna.

4. Ustalona na 2024 rok kwota dofinansowania:

Wysokość środków nie może przekroczyć piętnastokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Biorąc pod uwagę ograniczony limit środków PFRON przeznaczonych na realizację refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych w danym roku budżetowym oraz racjonalne nimi gospodarowanie proponuje się zwrot kosztów Pracodawcy

w wysokości do 50.000 zł na jedno stanowisko pracy, przy czym na stanowisko biurowe w wysokości do 25.000,00 zł - na podstawie przedstawionych do wniosku ofert cenowych (faktur PROFORMA).

5. Warunki przyznania środków

Wniosek pracodawcy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej może złożyć Pracodawca, który spełnia następujące warunki, tj. w przypadku gdy:

- 1) jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
- 2) tworzy miejsce pracy dla osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
- 3) prowadzi działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 4) zobowiąże się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 5) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
- 6) złoży kompletny wniosek do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu,
- 7) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz FP i FGŚP,
- 8) nie toczy się w stosunku do składającego wniosek postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jego likwidację;
- 9) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17),
- 10) przedstawił dokumenty potwierdzające posiadanie zabezpieczenia zwrotu kwoty przyznanych środków, (np. zaświadczenia poręczycieli o dochodach),
- 11) spełnia warunki określone w rozporządzeniu MPIPS z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) albo w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 rok w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.),
- 12) wykazał zysk za rok poprzedzający złożenie wniosku o refundację,
- 13) nie rozwiązał z własnej inicjatywy stosunku pracy z pracownikiem w okresie 6 miesięcy przed wystąpieniem o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

6. Ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) kondycje finansową wnioskodawcy, uprawdopodobniającą zapewnienie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy,
- 2) wkład wnioskodawcy w wyposażenie tworzonych stanowisk pracy, który musi wynosić co najmniej 25% całości kosztów wyposażenia tego stanowiska,
- 3) potrzeby lokalnego rynku pracy,
- 4) liczbę osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, o określonych kwalifikacjach,
- 5) koszty wyposażenia stanowiska pracy,
- 6) wysokość posiadanych środków Funduszu na ten cel w danym roku,
- 7) uzasadnienie konieczności poniesienia wskazanych nakładów finansowych.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia Pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku i innych niezbędnych dokumentów, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Uchwały o podziale środków PFRON na dany rok.

7. Zabezpieczenie przyznanych środków może nastąpić w następujących formach:

- 1) poręczenie;
- 2) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
- 4) blokady środków na rachunku bankowym;
- 5) gwarancji bankowej;
- 6) zastawu na prawach lub rzeczach.

8. Preferowanym zabezpieczeniem refundacji jest akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

Niezależnie od formy zabezpieczenia, konieczna jest akceptacja małżonka Pracodawcy oraz małżonków poręczycieli złożona na piśmie. Zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej musi obejmować pełną kwotę udzielonej refundacji wraz z odsetkami od refundacji naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Warunkiem zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie, wydanej na wniosek Starosty pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku. Refundację przekazuje Starosta na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Pracodawcę pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku.

9. Wydatkowanie środków

Pracodawca zobowiązany jest wydatkować środki zgodnie z przeznaczeniem w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 2

II. Dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

1. Podstawa prawna:

- art. 12 a Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. .poz. 44),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1330 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 702),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 350),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013).

2. Informacje ogólne

Wnioski o udzielanie dofinansowania można składać w wersji papierowej w PCPR lub za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia PFRON – system SOW.

3. Warunki przyznania środków

Wniosek o przyznanie jednorazowych środków może złożyć osoba niepełnosprawna, która:

- 1) jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może jednorazowo otrzymać środki PFRON na:
 - a) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności
 - rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - w formie spółdzielni socjalnej,
 - b) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w lit. „a”, jeżeli zgodnie z zaświadczeniem upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
- 2) posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3) złoży wniosek w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu,
- 4) od co najmniej 12 miesięcy zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej albo rolniczej, nie jest członkiem spółdzielni socjalnej,
- 5) nie otrzymała wcześniej środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,

- 6) posiada zdolność do prowadzenia planowanej działalności,
- 7) posiada lokalizację dla planowanej działalności gospodarczej potwierdzoną tytułem własności lokalu, umową najmu, przedwstępną umową najmu, użyczenia zawartą na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

4. Jednorazowe środki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji, obligacji,
- 2) wydatki dotyczące kosztów budów,
- 3) remont lokalu lub jego wyodrębnionej części,
- 4) remont lub naprawę maszyn i urządzeń,
- 5) zakup nieruchomości i ziemi,
- 6) spłatę zadłużeń,
- 7) wniesienie kaucji,
- 8) wykup koncesji, licencji zezwoleń,
- 9) zakup kas fiskalnych/kas rejestracyjnych/drukarek fiskalnych/terminali, telefonów komórkowych i stacjonarnych,
- 10) wynagrodzenia zatrudnianych pracowników wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 11) finansowanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 12) finansowanie umów leasingu,
- 13) opłat administracyjnych, skarbowych oraz innych danin publicznych, a także opłat o charakterze abonamentowym, opłat z tytułu ubezpieczenia zakupionego sprzętu, koszty podłączenia wszelkich mediów,
- 14) pokrycie kosztów czynszu,
- 15) finansowanie szkoleń,
- 16) pokrycie kosztów transportu zakupionych rzeczy i usług,
- 17) zakup rzeczy lub usług od współmałżonka, krewnych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
- 18) zakup towarów handlowych,
- 19) finansowanie reklam,
- 20) zakup samochodów osobowych oraz pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,
- 21) handel wyłącznie internetowy,
- 22) działalność gospodarczą: sezonową, o charakterze hazardowym, wykorzystującą automaty samo sprzedające, usługi wróżbiarskie i ezoteryczne, prowadzenie lombardu, handel złotem i metalami kolorowymi, prowadzenie biura kredytowego/pożyczkowego/punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem lub Poczta Polska,
- 23) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka,
- 24) prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie poza terenem powiatu nowosądeckiego,
- 25) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej.

5. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej wynosi maksymalnie:

- 1) do 40.000,00 zł – w przypadku zobowiązania do prowadzenia tej działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- 2) do 70.000,00 zł – w przypadku zobowiązania do prowadzenia tej działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy, od sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.

6. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza:

- 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - a) samodzielnie,
 - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,
- 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,
- 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków PCPR bierze pod uwagę:

- 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia na które mają być przeznaczone środki,
- 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
- 3) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności,
- 4) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
- 5) wysokość zaangażowanych środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- 6) wysokość pozostających w dyspozycji Powiatu środków PFRON przeznaczonych na to zadanie w danym roku.

8. Formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania

- 1) W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wydatkowania środków starosta uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez wnioskodawcę alternatywnego (do wyboru) zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) poręczenie;
 - b) poręczenie spółdzielni socjalnej;
 - c) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - d) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
 - e) blokady środków na rachunku bankowym;
 - f) gwarancji bankowej;
 - g) zastawu na prawach lub rzeczach.
- 2) Urząd zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia oraz dokonania oceny, czy jest ono wystarczające.

9. W 2024 roku preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania są: poręczenie oraz akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

- 1) W przypadku zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków przez poręczenie, poręczyciel winien spełniać następujące warunki:
 - a) ukończone 18 lat,
 - b) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
 - c) zatrudnienie minimum na czas 36 miesięcy – od dnia zawarcia umowy lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
 - d) nie jest małżonkiem wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
 - e) członek rodziny nie prowadzący z Wnioskodawcą wspólnego gospodarstwa domowego,
 - f) emeryt, rencista w wieku nie przekraczającym 70 lat.
- 2) Poręczycielem nie może być osoba prowadząca działalność gospodarczą płacąca podatek w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, karty podatkowej lub zatrudniona na czas określony krótszy niż 2 lata w dniu poręczenia, lub współmałżonek wnioskodawcy.
- 3) Za minimalny dochód poręczyciela przyjmuje się:
 - a) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w kwocie **nie niższej niż 3.300,00 zł brutto** za okres ostatnich 3 miesięcy z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
 - b) przeciętną miesięczną wysokość emerytury (świadczenia rentowego stałego) w kwocie **nie niższej niż 1.900,00 zł netto** za okres ostatnich 3 miesięcy z tytułu pobierania emerytury lub renty.
- 4) Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa wnioskodawca.
- 5) Niezależnie od formy zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, konieczna jest zgoda małżonka wnioskodawcy złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu oraz zgoda małżonków poręczycieli – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
- 6) Od zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków i jego udokumentowania, PCPR uzależnia ich wypłacenie.

10. Rozliczenie

Podstawą rozliczenia jednorazowych środków są faktury VAT, paragony, rachunki a w szczególnych przypadkach umowy kupna/sprzedaży, z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione po dniu podpisania umowy. W przypadku niewykorzystania całości przyznaných jednorazowych środków, Wnioskodawca zwraca na wskazane konto niewykorzystaną kwotę, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

11. Faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej – zasady ogólne:

- 1) Do okresu, prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) zalicza się przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej powstałe z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art.3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
 - d) zalicza się urlop macierzyński (niezależnie od okresu jego trwania) pod warunkiem osiągnięcia w tym okresie przychodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2) Zmiana przedmiotu prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, której przyznano jednorazowo środki, wymaga bezwzględnej zgody starosty.

12. Kontrole

- 1) Starosta oraz inne upoważnione instytucje mają prawo kontroli przebiegu realizacji umowy o dofinansowanie. W tym celu wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia obiektów, urządzeń i składników majątkowych związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli, zapewnienia wglądu w dokumentację objętą zakresem kontroli,
 - b) udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli,
- 2) Wnioskodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się kontroli.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu
mgr Halina Hajtek