

Zarządzenie Nr 5/2023
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu
z dnia 28.02.2023 r.

w sprawie: ustalenia zasad rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w Powiecie Nowosądeckim w 2023 r.

Działając na podstawie art. 51 ust. 3 pkt. 3 w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t.j. z 13.01.2023 r.) , uchwały nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r., uchwały nr 14/2023 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 2 lutego 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2023 r. zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam zasady rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w Powiecie Nowosądeckim, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu
mgr Halina Hajtek

**ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW I PRYZYNAWANIA DOFINANSOWAŃ ZE
ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROGRAMU
„AKTYWNY SAMORZĄD” W POWIECIE NOWOSĄDECKIM W 2023 r.**

Na podstawie Uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogólne postanowienia programu

1. W ramach realizacji programu „Aktywny Samorząd” w 2023 roku obowiązują przepisy zawarte w następujących dokumentach:
 - α) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2023 r. stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2023 r.,
 - β) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” (załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r., załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. (tekst jednolity).

§ 2

Miejsce i terminy składania wniosków

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
3. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika (pełnomocnictwo z podpisem poświadczonym notarialnie) - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, udziałowcem, współnikiem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających, prokurentem lub pracownikiem (w tym zleceniobiorcą, agentem itp.) podmiotu, oferującego sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z takim podmiotem lub lub/i jego organem poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe, kapitałowe itp.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora (PCPR) informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
6. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórniego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (nie dotyczy Modułu I – Obszar D oraz Modułu II).
7. Wniosek o którym mowa w ust. 1, może być złożony w formie elektronicznej w SOW. Realizator może zobowiązać wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu wymaganego do wniosku lub dostarczenia dodatkowych informacji lub załączników, które wnioskodawca musi dołączyć do wniosku przed jego rozpatrzeniem.

8. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
9. Informacje przedstawione we wniosku i w umowie dofinansowania składa się pod rygorem odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych oświadczeń.
10. W przypadku, gdy Realizator poweźmie wątpliwości do podanych przez Wnioskodawcę we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w sprawie lub dostarczenie niezbędnych dokumentów.
11. Wniosek i załączniki do wniosku składane w postaci elektronicznej za pomocą SOW, podpisane przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz nr PESEL, są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym.
12. Wzory wniosków oraz załączników są dostępne na stronie: <https://bip.malopolska.pl/pcpmowysacz.www.sow.pfron.org.pl> oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72a.
13. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I następuje w trybie ciągłym od **01.03.2023 r. do 31.08.2023 r.**
14. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu II na semestr letni roku akademickiego/szkolnego 2022/2023 od **01.03.2023 r. do 31.03.2023 r.**, natomiast na semestr zimowy roku akademickiego/szkolnego 2023/2024 od **01.09.2023 r. do 10.10.2023 r.**
15. W ramach Modułu I będą realizowane na bieżąco wnioski, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały liczbę punktów na poziomie co najmniej minimalnego progu punktowego obowiązującego w roku 2023. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej wysokości środków przekazanych przez PFRON na realizację programu w IV kwartale 2023 r.
16. W przypadku wniosków składanych w wersji papierowej za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego (zgodnie z zasadą określoną przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych istnieje możliwość przywrócenia Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku).
17. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

§ 3

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Składane wnioski podlegają dwuetapowej weryfikacji pod względem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Kryteria przyznawania dofinansowania określa załącznik nr 1 do Zasad.
3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie finansowe.
4. Ocenie formalnej podlega:
 - a) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
 - e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
5. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony (dot. również załączników), co zostanie stwierdzone na etapie weryfikacji formalnej, zostaną wezwani do usunięcia uchybień i/lub uzupełnienia brakujących załączników i/lub złożenia niezbędnych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Realizatora.
6. Wnioski nie uzupełnione przez wnioskodawców w terminie, o którym mowa w ust. 5 będą rozpatrzone negatywnie na etapie weryfikacji formalnej.
7. Wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej (z wyłączeniem wniosków w ramach Modułu II).

8. Opinia eksperta Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wydana do wniosku złożonego w 2022 r., zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego w 2022 roku lub w 2023 roku – do dnia 31 grudnia 2023 r.
9. Zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2022 roku, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego w 2022 roku lub w 2023 roku – do dnia 31 grudnia 2023 r.
10. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, ale w okresie wskazanym w rozdziale VII ust. 3 programu, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także, w przypadku:
 - a) Modułu I Obszar A-C (w zadaniach, które przewidują możliwość refundacji, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu) – w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją,
 - b) Obszaru D i modułu II – w okresie objętym refundacją kosztów.
 - c) Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez Realizatora programu; w module II Realizator programu wyznacza wnioskodawcy w tym celu co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych),
10. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach modułu I;
 - a) Warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt. 1 i pkt 3 programu dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy
 - tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu,
 - b) Warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt. 2 programu dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy
 - gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,przy czym o pomoc można ubiegać się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym;
11. Podejmowanie decyzji o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 programu, dotyczyć może-także:
 - a) okresów obowiązujących w ramach innych zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) osób uczących się (nie wcześniej niż po uzyskaniu promocji do 6 klasy szkoły podstawowej), które w uzasadnieniu wniosku lub w dodatkowym wystąpieniu wykażą, że posiadany sprzęt lub oprogramowanie nie spełnia potrzeb wynikających z aktualnie realizowanego poziomu edukacji – w szczególności w przypadku zmiany formy kształcenia na wyższą;
13. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach Obszaru A, B i C zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem dwie niezależne oferty (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców), dotyczące wybranego przez siebie przedmiotu dofinansowania, przy czym do dofinansowania przyjmowana będzie kwota niższa.
14. Opinia eksperta Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Obszaru C Zadanie 3 i 4 musi dodatkowo zawierać ocenę zgodności proponowanej do dofinansowania protezy (według specyfikacji) z poziomem jakości według programu.
15. Realizator programu na prośbę wnioskodawcy może zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek tego wnioskodawcy będzie traktowany jak wniosek, w którym wnioskodawca wykazał dochód najwyższy, co oznacza brak preferencji dla wnioskodawcy w zakresie kolejności realizacji wniosku, o którym mowa w § ust. 28 pkt. 2 lit. b Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 r. oraz brak możliwości ewentualnego zwiększenia kwoty dofinansowania z tytułu osiągniętej wysokości dochodu (przede wszystkim w module II);
16. Wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2023 roku;
17. Koszt dojazdu wnioskodawcy na wizytę do eksperta PFRON w przypadku negatywnej opinii eksperta PFRON jest refundowany na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dowodów poniesienia kosztu; zwrot środków nie wymaga zawarcia umowy dofinansowania;
18. Ocena merytoryczna wniosku dotyczy modułu I przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu; w związku z tym realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając przy maksymalnym pułapie 100 punktów – minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

przekazanych Realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej. Wnioski będą oceniane zgodnie z kartą oceny merytorycznej zawartą w załączniku nr 2 do Zasad.

19. Ocenione wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny w ramach każdego obszaru.
20. W sytuacji, gdy limit przyznanych środków finansowych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy – w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
21. Dofinansowanie otrzymają w pierwszej kolejności te osoby, które w ocenie merytorycznej, uzyskają najwięcej punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Minimalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wniosku w Module I – obszar A, B, C, D wynosi 10 punktów.
22. W przypadku wątpliwości przy ocenie wniosku do możliwości pozytywnej weryfikacji co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności beneficjenta programu.
23. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały mniej niż wymienione w pkt. 20 minimum punktowe, może nastąpić po dniu 4 grudnia 2023 roku, pod warunkiem posiadania przez Realizatora niezbędnych środków finansowych PFRON, w kolejności uzyskanych punktów. Wnioski te zostaną umieszczone na liście wniosków oczekujących na dofinansowanie. W przypadku, gdy środki PFRON przyznane Realizatorowi w I transzy zostaną całkowicie rozdysponowane, decyzja o dofinansowaniu uzależniona będzie od możliwości wynikających z wysokości przyznanej Realizatorowi w ostatecznej puli środków PFRON.
24. W przypadku stwierdzenia wymagalnych zobowiązań Wnioskodawcy wobec PFRON lub Realizatora wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

§4

Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator (Dyrektor PCPR łącznie z Głównym Księgowym) w oparciu o przyjęte zasady w niniejszym dokumencie oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu, warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu w danym roku, a także w ramach posiadanych środków przyznanych przez PFRON na realizację programu. Informacja skierowana do Wnioskodawcy w sprawie odmowy przyznania dofinansowania zawierała będzie pisemne uzasadnienie.
2. W przypadku przyznania dofinansowania jego realizacja następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy realizatorem i wnioskodawcą. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w Programie również w dniu podpisania umowy. Szczegóły postępowania dotyczące realizacji umowy dofinansowania oraz jej rozliczenia zostaną określone w umowie.

§ 5

Kontrola

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. Realizator ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 20% umów zawartych w danym roku.

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sażu

mgr Halina Hajtek

Załącznik nr 1 do zasad rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków PFRON dla Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w Powiecie Nowosiedleckim w 2023 r.

Tabela nr 1

OBSZAR	NAZWA	MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	UDZIAŁ WŁASNY	ADRESACI POMOCY		ADRESACI POMOCY (RODZAJ DYSFUNKCJI)
				(STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI)	(RODZAJ DYSFUNKCJI)	
MODUŁ I						
Obszar A – likwidacja bariery transportowej	Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu	70.000 zł, przy czym w przypadku zakupu niestacjonarnego/mobilnego fotela/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 8.000,00 zł,	15%	Znacznym lub umiarkowanym, w przypadku dzieci orzeczenie o niepełnosprawności (wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)	Dysfunkcja narządu ruchu	
	Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy	5.280,00 zł, w tym: - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.310,00 zł, - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.850,00 zł.	25%	Znacznym lub umiarkowanym (wiek aktywności zawodowej)	Dysfunkcja narządu ruchu	
	Zadanie 3: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy	- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 880,00 zł, - dla kosztów usług tłumacza migowego – 550,00 zł.	15%	Znacznym lub umiarkowanym (wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)	Dysfunkcja narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego	
	Zadanie 4: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu	4.400,00 zł	10%	Znacznym, w przypadku dzieci orzeczenie o niepełnosprawności (wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)	Dysfunkcja narządu słuchu	
	Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	- dla osoby niewidomej – 10.000,00 zł oraz na urządzenie brajlowskie 16.500,00 zł (łącznie 26.500,00 zł) - dla pozostałych adresatów programu – 10.000,00 zł,	10%	Znacznym, w przypadku dzieci orzeczenie o niepełnosprawności (wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)	Dysfunkcja obu kończyn górnych lub wzroku	
Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym	Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania	- dla osoby głuchoniewidomej – 4.400,00 zł. - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.300,00 zł. - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.200,00 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,	Nie wymagany	Znacznym, w przypadku dzieci orzeczenie o niepełnosprawności (wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)	Pomoc udzielana w ramach obszaru B	
	Zadanie 3: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	10.000,00 zł.	10%	Umiarkowany stopień niepełnosprawności (wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)	Dysfunkcja narządu wzroku	
	Zadanie 4: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	6.000,00 zł.	10%	Znacznym lub umiarkowanym stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 r. z. orzeczenie o niepełnosprawności (wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)	Dysfunkcja narządu słuchu, trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy	
	Zadanie 5: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu	1.650,00 zł.	10%	Znacznym stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do lat 16 orzeczenie o niepełnosprawności	Pomoc udzielana w zadaniu 1,3 lub 4	

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się	<p>Zadanie 1: - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym</p> <p>Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym</p> <p>Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyn, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości</p>	<p>17.600,00 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 27.500,00 zł</p> <p>3.850,00 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.100,00 zł,</p> <p>dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji: - w zakresie ręki – 13.200,00 zł, - przedramienia – 28.600,00 zł, - ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 33.000,00 zł, - na poziomie stopy lub podudzia – 19.800,00 zł, - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27.500,00 zł, - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 33.000,00 zł, z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej.</p>	<p>10%</p> <p>Nie wymagany</p> <p>10%</p>	<p>Znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do lat 16 orzeczenie o niepełnosprawności</p> <p>Znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do lat 16 orzeczenie o niepełnosprawności</p> <p>Stopień niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie</p>	<p>Dysfunkcja uniemożliwiająca się samodzielnie poruszanie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym</p> <p>Potwierdzona opinia eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego i rokowania uzyskania zdolności pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie</p>
	<p>Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyn, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości)</p>	<p>do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3, - w zakresie ręki – 3.960,00 zł, - przedramienia – 8.580,00 zł, - ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 9.900,00 zł, - na poziomie stopy lub podudzia – 5.940,00 zł, - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8.250,00 zł, - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 9.900,00 zł,</p>	<p>10%</p>	<p>Stopień niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie</p> <p>Jak wyżej</p>	<p>Dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się zgodnie z lekarza specjalisty na przedmiotu dofinansowania</p>
Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej	<p>Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej</p>	<p>330,00 zł miesięcznie 3.960,00 zł rocznie</p> <p>Przekazaniu dofinansowania nastąpi po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu dowodów poniesionych wydatków – faktur VAT lub innych dowodów księgowych, zaświadczenia z placówki wraz z dowodami zapłaty oraz dowodu uiszczenia wkładu własnego, jako jednorazowe rozliczenie roczne</p>	<p>25%</p> <p>15%</p>	<p>Znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 r. z. orzeczenie o niepełnosprawności (wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)</p> <p>Znaczny lub umiarkowany, aktywność zawodowa, pełnienie roli opiekuna dziecka</p>	<p>Każdy rodzaj dysfunkcji</p>

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

<p>Dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym</p> <p>1. Opłata za naukę (czasne) lub za przeprowadzenie przewodu doktorskiego</p> <p>2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia</p>	<p>1. Do kwoty poniesionych kosztów, nie więcej niż 4.400,00 zł (powyżej kwoty dofinansowania możliwe przy spełnieniu kryterium dochodowego do 764 zł/osobę).</p> <p>2. Dodatek do 1.100,00 zł dla pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium, 1.650,00 zł dla pozostałych Wnioskodawców. Kwota może być zwiększona nie więcej niż o:</p> <p>Łącznie do 770,00 zł, obejmujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 270 zł – w przypadku osób ponoszących się na wózku inwalidzkim, • do 500,00 zł – za średnią ocen z ostatniego półrocza lub z zaliczonego roku, jeśli jest roczny okres rozliczeniowy (średnia brana pod uwagę w ramach danej formy kształcenia) zgodnie z: <p>- 3,50 – 3,75 200,00 zł - 3,76 – 4,00 – 300,00 zł - 4,01 – 4,50 – 400,00 zł - Powyżej 4,50 – 500,00 zł</p> <p>W przypadku średniej ocen innej niż 5,00 średnia ta jest przeliczana przez Realizatora programu według poniższego wzoru:</p> <p>Ocena_(5,00) = 5 * Ocena_(5,00-10,00) / So inna</p> <p>Ocena_(5,00) = średnia ocen wyliczona według skali, w której najwyższą oceną jest 5,00;</p> <p>Ocena_(5,00) = średnia ocen przedstawiona przez Wnioskodawcę we wniosku,</p> <p>So inna = skala ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 550,00 zł – w przypadku, pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, • 330,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada Kartę Dużej Rodziny, • 330,00 zł – w przypadku pobierania nauki jednocześnie na dwóch kierunkach • 220,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie, • 330,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2022/2023 r. w wyniku działania żywiołu • 330,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego, • 880,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w systemie SOW po raz pierwszy • 550,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej. 	<p>Zgodnie z tabelą nr 2 (z wniesienia udziału w kosztach własnego) Wnioskodawca zwolniony jest a którego przeciętne miesięczne dochód w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.</p>	<p>Znacznym lub umiarkowanym, nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi</p> <p>Każdy rodzaj dysfunkcji</p>
---	--	---	---

Tabela nr 2

MODUŁ II – wysokość udziału własnego wnioskodawcy (w kosztach własnych)

Liczba form kształcenia jednocześnie objętych dofinansowaniem w ramach programu

Jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku)

Więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek)

Wnioskodawcy zatrudnieni:	Wnioskodawcy nie zatrudnieni:
15%	X
65% - warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków)	50% - warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków)

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej

Halina Hajtek

mgr Halina Hajtek

Załącznik nr 2 do zasad rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków PFRON dla Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w Powiecie Nowosądeckim w 2023 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: – dotyczy Modułu I				
I. KRYTERIA OCENY WNIOSKU – PUNKTACJA REALIZATORA			Liczba punktów (Maksymalna liczba punktów)	Ocena
1.	stopień niepełnosprawności (jeden stopień do wyboru)	podopiecznego do 16 r.ż. z jedną przyczyną wydania orzeczenia, inna niż w punkcie 9	10	
		umiarkowany lub równoważny	8	
		lekki lub równoważne	2	
2.	Osoba zarejestrowana w PUP jako bezrobotna lub poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu	7		
3.	osoba studiująca (studia I lub II stopnia, magisterskie, podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski, szkoła policealna)	5		
4.	Osoby niepełnosprawne które uczą się w szkołach ponadpodstawowych	3		
5.	Dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny	2		
6.	wieś/miasto do 5 tys. mieszkańców	5		
7.	Osoby wykazujące dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej kwoty 764,00 zł	3		
8.	Osoba niepełnosprawna podnosi kwalifikacje np. zawodowe (poprzez udział w kursach, szkoleniach itp.) i/lub działająca na rzecz osób niepełnosprawnych	5		
OCENA PUNKTOWA WNIOSKU – SUMA PUNKTÓW REALIZATORA (MAKSYMALNIE 50 PKT.):			
II. KRYTERIA OCENY WNIOSKU – PREFERENCJE PFRON			Liczba punktów (Maksymalna liczba punktów)	Ocena
9.	Posiadanie znacznego stopnia niepełnosprawności, a osoby do 16 r.ż. posiadają więcej niż jedna przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie wydane jest z kodem 12-C (całościowe zaburzenia rozwojowe)		10	
10.	Osoba z pozytywną opinią eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także innego eksperta określonego w programie)		10	
11.	Osoba zatrudniona (w rozumieniu programu)		10	
12.	wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożył wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW		10	
13.	wniosek został złożony w pierwszym półroczu 2021 roku		5	
14.	Poszkodowani w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2020 lub 2021 r.		5	
OCENA PUNKTOWA WNIOSKU – SUMA PUNKTÓW PFRON (MAKSYMALNIE 50 PKT.):			
RAZEM OCENA WNIOSKU			Maksymalnie 100	
Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 10 dla obszaru: A,B,C i D.				

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu
mgr Halina Hajtek