

ZARZĄDZENIE NR 2
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu
z dnia 02.01.2025 r.

w sprawie określania zasad przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej w roku 2025

Na podstawie art. 12a, art. 35a ust. 1 pkt 9a i 9b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024r. .poz. 44 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu „Zasady przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej w roku 2025”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom odpowiedzialnym za prowadzenie spraw związanych z rehabilitacją zawodową osób niepełnosprawnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu

mgr Halina Hajtek

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

Kr-2888

Podpis
Paulina Janusz-Podwika
RADCA PRAWNY

Zasady przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej w roku 2025

Przyjmuje się następujące zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej w roku 2025, w związku z niedoborem środków finansowych na realizację ww. zadań:

§ 1

I. Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej

1. Podstawa prawna:

- Art. 26e, art. 35 a ust. 1 pkt. 9b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. .poz. 44 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. Z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1706),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.1),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9).

2. Informacje ogólne

Zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Pracodawca zamierzający wyposażyć stanowisko pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej może złożyć wniosek o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu. Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach posiadanego limitu przyznać Pracodawcy, który przez okres 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy do wysokości piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, jednak nie więcej niż ustalona kwota w pkt 4.

Wnioski o udzielanie refundacji należy składać za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia PFRON – system SOW.

3. Refundacja obejmuje:

- 1) udokumentowane koszty zakupu wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna;
- 2) kwotę niepodlegającą odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego; związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi w ppkt. 1.

Załączniki niezbędne do rozpatrzenia wniosku zawiera Karta Informacyjna.

4. Ustalona na 2025 rok kwota refundacji:

Wysokość środków nie może przekroczyć piętnastokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Biorąc pod uwagę ograniczony limit środków PFRON przeznaczonych na realizację refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych w danym roku budżetowym oraz racjonalne nimi gospodarowanie proponuje się zwrot kosztów Pracodawcy

w wysokości **do 70.000,00 zł** na jedno stanowisko pracy, przy czym na stanowisko biurowe w wysokości **do 40.000,00 zł - na podstawie przedstawionych do wniosku ofert cenowych (faktur PROFORMA).**

5. Warunki przyznania środków

Wniosek pracodawcy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej może złożyć Pracodawca, który spełnia następujące warunki, tj. w przypadku gdy:

- 1) jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
- 2) tworzy miejsce pracy dla osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
- 3) prowadzi działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 4) zobowiąże się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 5) wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej nie może być składany co roku na to samo stanowisko pracy i urządzenia (możliwość ponownej refundacji po rozliczeniu umowy dotyczącej tego stanowiska i urządzeń),
- 6) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
- 7) złoży kompletny wniosek do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu,
- 8) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz FP i FGŚP,
- 9) nie toczy się w stosunku do składającego wniosek postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jego likwidację;
- 10) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17),
- 11) przedstawił dokumenty potwierdzające posiadanie zabezpieczenia zwrotu kwoty przyznanych środków, w formie określonej w ust. 7 (np. poręczenie lub oświadczenie o dochodach poręczyciela),
- 12) spełnia warunki określone w rozporządzeniu MPIPS z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) albo w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 rok w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.),
- 13) wykazał zysk za rok poprzedzający złożenie wniosku o refundację,

6. Ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) kondycje finansową wnioskodawcy, uprawdopodobniającą zapewnienie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy,
- 2) wkład wnioskodawcy w wyposażenie tworzonych stanowisk pracy, który musi wynosić co najmniej **25%** całości kosztów wyposażenia tego stanowiska,
- 3) potrzeby lokalnego rynku pracy,
- 4) liczbę osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, o określonych kwalifikacjach,
- 5) koszty wyposażenia stanowiska pracy,
- 6) wysokość posiadanych środków Funduszu na ten cel w danym roku,
- 7) uzasadnienie konieczności poniesienia wskazanych nakładów finansowych.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia Pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku i innych niezbędnych dokumentów, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Uchwały o podziale środków PFRON na dany rok.

7. Zabezpieczenie przyznanych środków może nastąpić w następujących formach:

- 1) poręczenie;
- 2) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
- 4) blokady środków na rachunku bankowym;
- 5) gwarancji bankowej;
- 6) zastawu na prawach lub rzeczach.

8. Preferowanym zabezpieczeniem refundacji jest akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

Zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej musi obejmować pełną kwotę udzielonej refundacji wraz z odsetkami od refundacji naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Warunkiem zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie, wydanej na wniosek Starosty pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku. Refundację przekazuje Starosta na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Pracodawcę pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku.

9. Wydatkowanie środków

Pracodawca zobowiązany jest wydatkować środki zgodnie z przeznaczeniem w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 2

II. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

1. Podstawa prawna:

- art. 12 a Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. .poz. 44 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1851),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 702),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1546),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013).

2. Informacje ogólne

Wnioski o udzielanie dofinansowania należy składać za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia PFRON – system SOW.

3. Warunki przyznania środków

Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej może złożyć osoba niepełnosprawna, która:

- 1) jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może jednorazowo otrzymać środki PFRON na:
 - a) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności
 - rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - w formie spółdzielni socjalnej,
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w lit. „a”, jeżeli zgodnie z zaświadczeniem upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
 - 3) posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 4) złoży wniosek w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu,
 - 5) od co najmniej 12 miesięcy zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej albo rolniczej, nie jest członkiem spółdzielni socjalnej,

- 6) nie otrzymała wcześniej środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 7) posiada zdolność do prowadzenia planowanej działalności,
 - 8) posiada lokalizację dla planowanej działalności gospodarczej potwierdzoną tytułem własności lokalu, umową najmu, przedwstępną umową najmu, użyczenia zawartą na okres nie krótszy niż 24 miesiące.
4. **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej nie mogą być przeznaczone na:**
- 1) wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji, obligacji,
 - 2) wydatki dotyczące kosztów budów,
 - 3) remont lokalu lub jego wyodrębnionej części,
 - 4) remont lub naprawę maszyn i urządzeń,
 - 5) zakup nieruchomości i ziemi,
 - 6) spłatę zadłużeń,
 - 7) wniesienie kaucji,
 - 8) wykup koncesji, licencji zezwoleń,
 - 9) zakup kas fiskalnych/kas rejestracyjnych/drukarek fiskalnych/terminali, telefonów komórkowych i stacjonarnych,
 - 10) zakup laptopa powyżej kwoty 4.000,00 zł,
 - 11) wynagrodzenia zatrudnianych pracowników wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 12) finansowanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 13) finansowanie umów leasingu,
 - 14) opłat administracyjnych, skarbowych oraz innych danin publicznych, a także opłat o charakterze abonamentowym, opłat z tytułu ubezpieczenia zakupionego sprzętu, koszty podłączenia wszelkich mediów,
 - 15) pokrycie kosztów czynszu,
 - 16) finansowanie szkoleń,
 - 17) pokrycie kosztów transportu zakupionych rzeczy i usług,
 - 18) zakup rzeczy lub usług od współmałżonka, krewnych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
 - 19) zakup towarów handlowych,
 - 20) finansowanie reklam,
 - 21) zakup samochodów osobowych oraz pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,
 - 22) handel wyłącznie internetowy,
 - 23) działalność gospodarczą: sezonową, o charakterze hazardowym, wykorzystującą automaty samo sprzedające, usługi wróżbiarskie i ezoteryczne, prowadzenie lombardu, handel złotem i metalami kolorowymi, prowadzenie biura kredytowego/pożyczkowego/punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem lub Poczta Polska,
 - 24) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka,
 - 25) prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie poza terenem powiatu nowosądeckiego,
 - 26) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej.
5. **Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej wynosi maksymalnie:**
- 1) **do 40.000,00 zł** – w przypadku zobowiązania do prowadzenia tej działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 - 2) **do 80.000,00 zł** – w przypadku zobowiązania do prowadzenia tej działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy, od sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.
6. **Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza:**
- 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - a) samodzielnie,
 - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,
 - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,

- 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków PCPR bierze pod uwagę:

- 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia na które mają być przeznaczone środki,
- 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
- 3) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności,
- 4) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
- 5) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- 7) wysokość pozostających w dyspozycji Powiatu środków PFRON przeznaczonych na to zadanie w danym roku.

8. Formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania

- 1) W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wydatkowania środków starosta uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez wnioskodawcę alternatywnego (do wyboru) zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) poręczenie;
 - b) poręczenie spółdzielni socjalnej;
 - c) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - d) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
 - e) blokady środków na rachunku bankowym;
 - f) gwarancji bankowej;
 - g) zastawu na prawach lub rzeczach.
- 2) Urząd zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia oraz dokonania oceny, czy jest ono wystarczające.

9. W 2025 roku preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania są: poręczenie oraz akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

- 1) W przypadku zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków przez poręczenie, poręczyciel winien spełniać następujące warunki:
 - a) ukończone 18 lat,
 - b) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
 - c) zatrudnienie minimum na czas 36 miesięcy – od dnia zawarcia umowy lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
 - d) nie jest małżonkiem wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
 - e) członek rodziny nie prowadzący z Wnioskodawcą wspólnego gospodarstwa domowego,
 - f) emeryt, rencista w wieku nie przekraczającym 70 lat.
- 2) Poręczycielem nie może być osoba prowadząca działalność gospodarczą płacąca podatek w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, karty podatkowej lub zatrudniona na czas określony krótszy niż 2 lata w dniu poręczenia, lub współmałżonek wnioskodawcy.
- 3) Za minimalny dochód poręczyciela przyjmuje się:
 - a) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w kwocie **nie niższej niż 5.000,00 zł brutto** za okres ostatnich 3 miesięcy z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
 - b) przeciętną miesięczną wysokość emerytury (świadczenia rentowego stałego) w kwocie **nie niższej niż 2.000,00 zł brutto** za okres ostatnich 3 miesięcy z tytułu pobierania emerytury lub renty.
- 4) Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa wnioskodawca.
- 5) Niezależnie od formy zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, konieczna jest zgoda małżonka wnioskodawcy złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu oraz zgoda małżonków poręczycieli – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
- 6) Od zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków i jego udokumentowania, PCPR uzależnia ich wypłacenie.

10. Rozliczenie

Podstawą rozliczenia jednorazowych środków są faktury VAT, paragony, rachunki a w szczególnych przypadkach umowy kupna/sprzedaży, z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione po dniu podpisania umowy. W przypadku niewykorzystania całości przyznanych jednorazowych środków, Wnioskodawca zwraca na wskazane konto niewykorzystaną kwotę, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

11. Faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej – zasady ogólne:

- 1) Do okresu, prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) zalicza się przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej powstałe z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art.3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
 - d) zalicza się urlop macierzyński (niezależnie od okresu jego trwania) pod warunkiem osiągnięcia w tym okresie przychodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2) Zmiana przedmiotu prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, której przyznano jednorazowo środki, wymaga bezwzględnej zgody starosty.

12. Kontrole

- 1) Starosta oraz inne upoważnione instytucje mają prawo kontroli przebiegu realizacji umowy o dofinansowanie. W tym celu wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia obiektów, urządzeń i składników majątkowych związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli, zapewnienia wglądu w dokumentację objętą zakresem kontroli,
 - b) udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli,
- 2) Wnioskodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się kontroli.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu

mgr Halina Hajtek