

Zarządzenie Nr 6/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu z dnia 16.04.2024 r.

w sprawie: ustalenia zasad rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze
środków PFRON dla osób niepełnosprawnych
w ramach programu „Aktywny Samorząd”
w Powiecie Nowosądeckim w 2024 r.

§1

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 44), ustalam zasady rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd” w Powiecie Nowosądeckim w 2024 r., zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zasady określają:

1. Ogólne postanowienia programu.
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków.
3. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków.
4. Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.
5. Kontrolę przedmiotu dofinansowania.

§3

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 marca 2024 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu

mgr Halina Hajtek

**ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW I PRYZYNAWANIA DOFINANSOWAŃ ZE
ŚRODKÓW PFRON DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W RAMACH PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”
W POWIECIE NOWOSĄDECKIM W 2024 r.**

§ 1

Ogólne postanowienia programu

W ramach realizacji programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku obowiązują przepisy zawarte w następujących dokumentach:

1. Dokument: Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny Samorząd w 2024r.”, przyjęty przez Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Dokument: „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny samorząd””, przyjęty przez Pełnomocników Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 44).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 572).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

§ 2

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
3. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym lub w zwykłej formie pisemnej - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y) oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe, itp.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora (PCPR) informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
6. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórного/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (nie dotyczy Modułu I – Obszar D oraz Modułu II).
7. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I następuje w trybie ciągłym od **01.03.2024 r. do 31.08.2024r.**
8. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu II na semestr letni roku akademickiego/szkolnego 2023/2024 od **01.03.2024 r. do 31.03.2024 r.**, natomiast na semestr zimowy roku akademickiego/szkolnego 2024/2025 od **02.09.2024 r. do 10.10.2024 r.**
9. Realizator może zobowiązać wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu wymaganego do wniosku lub dostarczenia dodatkowych informacji lub załączników, które wnioskodawca musi dołączyć do wniosku przed jego rozpatrzeniem.
10. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
11. Informacje przedstawione we wniosku i w umowie dofinansowania składa się zgodnie ze stanem faktycznym oświadczając, że są podane zgodnie z prawdą.
12. W przypadku, gdy Realizator poweźmie wątpliwości do podanych przez Wnioskodawcę we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
13. Wniosek i załączniki do wniosku składane w postaci elektronicznej za pomocą Systemu SOW, podpisane przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz nr PESEL, są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym.
14. Potwierdzenie złożenia w postaci elektronicznej wniosku wraz z załącznikami do wniosku, a także inna korespondencja z wnioskodawcą, przesyłana jest w sposób przewidziany w SOW, za pośrednictwem którego nastąpiło złożenie wniosku,

a w przypadku braku takiej możliwości – na adres poczty elektronicznej wskazany przez osobę ubiegającą się o dofinansowanie.

15. Dokumenty składane wraz z wnioskiem na formularzach innych, niż wskazane jako załączniki wymagane do wniosku, można uznać za wystarczające, jeśli zawierają wszystkie wymagane dane i informacje.
16. Wzory wniosków oraz załączników są dostępne na stronie: www.pcpr-ns.pl, www.sow.pfron.org.pl oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72a.
17. W przypadku wniosków składanych w wersji papierowej za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora (PCPR) a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
18. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).
19. Realizator w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku brakach, które powinny zostać usunięte przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
20. Stwierdzenie faktu podania przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
21. Wnioski wraz z dokumentami złożone w wersji papierowej wprowadzane są przez Realizatora programu do Systemu SOW, natomiast realizowane są w wersji papierowej.
22. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach Obszaru A, B i C zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem dwie niezależne oferty/faktury PROFORMA (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców), dotyczące wybranego przez siebie przedmiotu dofinansowania, przy czym do dofinansowania przyjmowana będzie kwota niższa.

§ 3

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Składane wnioski podlegają dwuetapowej weryfikacji pod względem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Kryteria przyznawania dofinansowania określa **załącznik nr 1 do Zasad**.
3. **ETAP I rozpatrywania wniosków - Weryfikacja formalna wniosku** polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie finansowe (kryteria formalne i ocena wiarygodności podanych we wniosku informacji).
4. **Ocena formalnej podlega:**
 - a) Spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania.
 - b) Dotrzymania przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku.
 - c) Zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie.
 - d) Kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora programu.
 - e) Wypełnienie wymaganych rubryk/pól we wniosku i załącznikach do wniosku.
 - f) Zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
5. Ocena formalna nastąpi do 14 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku.
6. Jeżeli wniosek uzyska pozytywną ocenę formalną zostanie poddany ocenie merytorycznej.
7. Jeżeli wniosek uzyska negatywną ocenę formalną (tj. wnioskodawca lub jego podopieczny nie spełnia warunków uczestnictwa w programie) to zostanie odrzucony z dalszego postępowania.
8. Realizator zawiadomi pisemnie lub przez System SOW Wnioskodawcę o negatywnej ocenie formalnej wniosku w terminie 14 dni od jego rozpatrzenia.
9. **ETAP II rozpatrywania wniosków – Ocena merytoryczna wniosku** obejmuje ocenę merytoryczną wniosku przeprowadzaną w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację w danym roku kalendarzowym.
10. Pracownik przekazujący wniosek do oceny merytorycznej wypełnia KARTĘ OCENY stanowiącą Załącznik nr 2 do zasad rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków PFRON dla Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd” w Powiecie Nowosądeckim w 2024 r.
11. **W trakcie oceny merytorycznej uwzględnia się następujące warunki:**
 - a) Ocena merytoryczna nastąpi w terminie do 14 dni od daty pozytywnej oceny formalnej. Wyjątkiem jest Obszar C Zadania: 1, 3 i 4 gdy ocena merytoryczna wniosku nastąpi po otrzymaniu pozytywnej opinii eksperta PFRON lub innych ekspertów określonych w programie.
 - b) Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane będą na liście rankingowej według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
 - c) Lista rankingowa będzie sporządzana i/lub aktualizowana do 10 dnia każdego miesiąca realizacji wniosków w programie.
12. Sporządzona lista rankingowa pozwoli na sukcesywne dofinansowanie wszystkich wniosków z punktacją min. 20 pkt, stanowiącą dolną granicę przyznawania dofinansowania z uwzględnieniem prawidłowości:

- a) Dofinansowanie rozpocznie się od najwyższej ocenionych wniosków do kolejno usytuowanych wniosków mających niższą punktację aż do 20 pkt do wyczerpania limitu środków finansowych.
 - b) Wnioski z punktacją równą i poniżej 19 pkt zostaną odrzucone, jednak będą one mogły zostać ponownie rozpatrzone i dofinansowane po otrzymaniu drugiej transzy środków, pod warunkiem, że Realizator programu będzie posiadał wystarczające środki na ten cel.
- Po wyczerpaniu limitu środków finansowych wnioski przeznaczone do dofinansowania i złożone w terminie do 31 sierpnia 2024 r. zostaną ponownie zaszeregowane na zaktualizowanej liście rankingowej do dnia 10 października 2024 r. i wypłacone po otrzymaniu drugiej transzy środków.

13. Decyzja o przyznaniu dofinansowania:

- a) Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu.
 - b) Po pozytywnej decyzji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu pracownik oceniający merytorycznie, odpowiadający za realizację programu, sporządza umowę.
 - c) Kwota dofinansowania może być ustalana w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń.
 - d) Realizator w terminie 14 dni od wydania pozytywnej decyzji, przyznającej dofinansowanie poinformuje o tym pisemnie Wnioskodawcę.
 - e) Wnioskodawca, któremu nie zostanie przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań może otrzymać dofinansowanie w kolejnej transzy środków, lub może wystąpić o dofinansowanie w następnym roku realizacji programu.
14. W sytuacji, gdy limit przyznanych środków finansowych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy – w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informacje o wysokości tego dochodu.

§ 4

Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Podstawę dofinansowania stanowi umowa z Beneficjentem, którą zawiera Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu łącznie z Głównym Księgowym na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.
2. Pracownik Realizatora weryfikuje dokumenty rozliczeniowe złożone przez Beneficjenta w terminie do 14 dni od dnia ich złożenia. W razie stwierdzenia niezgodności Beneficjent w wyznaczonym terminie dokonuje niezbędnej korekty lub dostarcza poprawnie sporządzoną dokumentację.
3. Warunki rozliczenia udzielonej pomocy:
 - a) Dofinansowaniu podlegają wyłącznie te koszty (te części kosztów), które nie zostały sfinansowane z innych źródeł tj. ze środków pochodzących z budżetu państwa, z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni oraz funduszy strukturalnych.
 - b) Dołączenie przez Beneficjenta (w sposób określony w SOW) w terminie wskazanym w umowie: dowodu wniesienia wkładu własnego oraz dowodów poniesienia kosztów objętych dofinansowaniem.
 - c) Uregulowanie należności wynikających z wezwania realizatora programu w związku z rozliczeniem udzielonego dofinansowania (o ile dotyczy), a także udzielenie dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją umowy, potrzebnych realizatorowi programu do rozliczenia dofinansowania.
 - d) Dołączenie w sposób określony w Systemie SOW, wypełnionego załącznika nr 2 do umowy.
 - e) Otrzymanie pisemnej informacji realizatora programu o rozliczeniu udzielonego dofinansowania. Otrzymanie informacji nie zwalnia beneficjenta pomocy z realizacji innych zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania – w całym okresie jej obowiązywania.

§ 5

Kontrola przedmiotu dofinansowania

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. Realizator ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 20% umów zawartych w danym roku.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu

mgr Halina Hajtek

Załącznik nr 1 do zasad rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków PFRON dla Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd” w Powiecie Nowosądeckim w 2024 r.						
Tabela nr 1	OBSZAR	NAZWA	MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	UDZIAŁ WŁASNY	ADRESACI POMOCY (STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI)	ADRESACI POMOCY (RODZAJ DYSFUNKCJI)
			MODUŁ I			
Obszar A – likwidacja barier transportowej		Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu	70.000 zł, przy czym w przypadku zakupu niestacjonarnego/mobilnego fotela/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 8.000,00 zł,	10%	Znaczny lub umiarkowany, lub w przypadku dzieci orzeczenie o niepełnosprawności (wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)	Dysfunkcja narządu ruchu
		Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy	5.280,00 zł, w tym: - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.310,00 zł, - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.850,00 zł.	10%	Znaczny lub umiarkowany (wiek aktywności zawodowej)	Dysfunkcja narządu ruchu
		Zadanie 3: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy	- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 880,00 zł, - dla kosztów usług tłumacza migowego – 550,00 zł.			Dysfunkcja narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego
		Zadanie 4: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu	4.400,00 zł			Dysfunkcja narządu słuchu
	Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym		Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	- dla osoby niewidomej – 10.000,00 zł oraz na urządzenie brajlowskie 16.500,00 zł (łącznie 26.500,00 zł) - dla pozostałych adresatów programu – 10.000,00 zł.,	10%	Znaczny lub w przypadku dzieci orzeczenie o niepełnosprawności (wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)
		Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania	- dla osoby głuchoniewidomej – 4.400,00 zł. - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.300,00 zł. - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.200,00 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia.	Nie wymagany	Znaczny, w przypadku dzieci orzeczenie o niepełnosprawności (wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)	Pomoc udzielana w ramach obszaru B
		Zadanie 3: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	10.000,00 zł.	10%	Umiarkowany stopień niepełnosprawności (wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)	Dysfunkcja narządu wzroku
		Zadanie 4: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	6.000,00 zł.	10%	Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 r. z. orzeczenie o niepełnosprawności (wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)	Dysfunkcja narządu słuchu, trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy
		Zadanie 5: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego,	1.650,00 zł.	10%	Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do lat 16 orzeczenie o niepełnosprawności	Pomoc udzielana w zadaniu 1,3 lub 4

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się	Zadanie 1: - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym	17.600,00 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 27.500,00 zł	10%	Znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do lat 16 orzeczenie o niepełnosprawności (wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie)	Dysfunkcja uniemożliwiająca się samodzielnie poruszanie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym
	Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym	3.850,00 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.100,00 zł,	Nie wymagany	Znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do lat 16 orzeczenie o niepełnosprawności	
	Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyn, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości	dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji: - w zakresie ręki – 13.200,00 zł, - przedramienia – 28.600,00 zł, - ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 33.000,00 zł, - na poziomie stopy lub podudzia – 19.800,00 zł, - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27.500,00 zł, - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 33.000,00 zł, z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej.	10%	Stopień niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie	Potwierdzona opinia eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego i rokowania uzyskania zdolności pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie
	Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego protezy kończyn, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości)	do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3, - w zakresie ręki – 3.960,00 zł, - przedramienia – 8.580,00 zł, - ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 9.900,00 zł, - na poziomie stopy lub podudzia – 5.940,00 zł, - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8.250,00 zł, - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 9.900,00 zł,	10%	Stopień niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie	Jak wyżej
	Zadanie 5: pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego	8.250,00 zł	10%	Znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 r. ż. orzeczenie o niepełnosprawności (wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie)	Dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania
Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej	Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej	330,00 zł miesięcznie 3.960,00 zł rocznie Przekazanie dofinansowania nastąpi po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu dowodów poniesionych wydatków – faktur VAT lub innych dowodów księgowych, zaświadczenia z placówki wraz z dowodami zapłaty oraz dowodu uiszczenia wkładu własnego, jako jednorazowe rozliczenie roczne	10%	Znaczny lub umiarkowany, aktywność zawodowa, pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka	Każdy rodzaj dysfunkcji

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

Dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym	1. Opłata za naukę (czesne) lub za przeprowadzenie przewodu doktorskiego 2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia	1. Do kwoty poniesionych kosztów, nie więcej niż 4.400,00 zł (powyżej kwoty dofinansowania możliwe przy spełnieniu kryterium dochodowego do 764 zł/osobę). 2. Dodatek do 1.100,00 zł dla pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium, 1.650,00 zł dla pozostałych Wnioskodawców. Kwota może być zwiększona nie więcej niż o: - Łącznie do 770,00 zł, obejmujący: a) 270 zł - w przypadku osób pomszających się na wózku inwalidzkim, b) do 500,00 zł - za średnią ocen z ostatniego półrocza lub z zaliczonego roku, jeśli jest roczny okres rozliczeniowy (średnia brana pod uwagę w ramach danej formy kształcenia) zgodnie z: - 3,50 - 3,75 200,00 zł - 3,76 - 4,00 - 300,00 zł - 4,01 - 4,50 - 400,00 zł - Powyżej 4,50 - 500,00 zł W przypadku średniej ocen innej niż 5,00 średnia ta jest przeliczana przez Realizatora programu według poniższego wzoru: $Ocena_{(SoS)} = \frac{So \cdot im}{So + im}$ / So - inna $Ocena_{(SoS)}$ - średnia ocen wyliczona według skali, w której najwyższą oceną jest 5,00; $Ocena_{(So im)}$ - średnia ocen przedstawiona przez Wnioskodawcę we wniosku, wyliczoną według skali ocen, w której najwyższą oceną jest 5,00; So - inna - skala ocen, w której najwyższą oceną jest 5,00. 550,00 zł - w przypadku, pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, 330,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada Kartę Dużej Rodziny, 330,00 zł - w przypadku pobierania nauki jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznawanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku), 220,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie, 330,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowaną w 2022 lub w 2023 r. w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych, 330,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego, 880,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym przez PFRON systemie SOW po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe), 550,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.	Zgodnie z tabelą nr 2 (z wniesienia udziału własnego w kosztach zwolniony jest Wnioskodawca którego przelicznym miesiecznym dochód w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.	Znaczny, umiarkowany lub lekki stopień niepełnosprawności, nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi	Każdy rodzaj dysfunkcji
---	---	---	---	---	--------------------------------

Tabela nr 2

MODUL II – wysokość udziału własnego wnioskodawcy (w kosztach czesnego)

Liczba form kształcenia jednocześnie objętych dofinansowaniem w ramach programu	Wnioskodawcy zatrudnieni:	Wnioskodawcy nie zatrudnieni:
Jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku)	10%	X
Więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek)	60% - warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków)	50% - warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków)

Obszar A – likwidacja bariery transportowej	Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu	Dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwi użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego. Do mobilnych przedmiotów można zaliczyć przykładowo: specjalny fotel pasażera, w tym fotelik dziecięcy, podnośnik lub najazd/podjazd/rampę podjazdową do wózka inwalidzkiego, dodatkowe pasy do mocowania wózka inwalidzkiego itp.
	Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy	Przez prawo jazdy należy rozumieć dokument wydany przez odpowiednie organy państwowe, potwierdzający uprawnienia jego posiadacza do prowadzenia pojazdów mechanicznych, z wyłączeniem kategorii: A, A1, A2 i AM.
	Zadanie 3: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy	Przez prawo jazdy należy rozumieć dokument wydany przez odpowiednie organy państwowe, potwierdzający uprawnienia jego posiadacza do prowadzenia pojazdów mechanicznych, z wyłączeniem kategorii: A, A1, A2 i AM.
	Zadanie 4: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu	Dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności wnioskodawcy wyposażenie/technologie, sprzęty i urządzenia, montowane w samochodzie, a także inne np.: mobilne sprzęty i urządzenia również technologie i oprogramowanie, które umożliwiają użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją słuchu, w tym wymagające poprawną komunikację z osobą niesłyszącą (komunikator, tablet ze specjalnym oprogramowaniem), sygnalizatory i aplikacje, z wyłączeniem aparatów słuchowych.
Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym	Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	Przez sprzęt elektroniczny lub jego elementy lub oprogramowanie należy rozumieć komputer (stacjonarny lub mobilny) lub współpracujące z nim urządzenia i dedykowane oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Przez urządzenia brajlowskie należy rozumieć elektroniczne urządzenia, zdolne tworzyć wypukłą formę informacji wyjściowej, możliwą do odczytania przy pomocy zmysłu dotyku.
	Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania	Szkolenie w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.
	Zadanie 3: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	Przez sprzęt elektroniczny lub jego elementy lub oprogramowanie należy rozumieć komputer (stacjonarny lub mobilny) lub współpracujące z nim urządzenia i dedykowane oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Przez urządzenia brajlowskie należy rozumieć elektroniczne urządzenia, zdolne tworzyć wypukłą formę informacji wyjściowej, możliwą do odczytania przy pomocy zmysłu dotyku.
	Zadanie 4: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	Przez sprzęt elektroniczny lub jego elementy lub oprogramowanie należy rozumieć elektroniczne sprzęty i urządzenia lub ich elementy, a także dedykowane oprogramowanie umożliwiające ograniczanie skutków dysfunkcji narządu słuchu, w tym przede wszystkim sprzęty i urządzenia mobilne (np. laptop, tablet, smart fon).
	Zadanie 5: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego,	Koszty związane z utrzymaniem sprawności technicznej sprzętu elektronicznego, w tym koszt zakupu dodatkowych elementów, służących rozbudowie posiadanego sprzętu lub dodatkowego wyposażenia lub oprogramowania (e celu osiągnięcia optymalnych wymogów technicznych lub dokonania koniecznych aktualizacji, niezbędnych do zachowania funkcjonalności sprzętu lub oprogramowania), a także koszt niezbędnych napraw, przeglądów czy konserwacji; mogą to być również nowsze od tych posiadanych przez wnioskodawcę modele: urządzeń (np.: smart fon, tablet, skaner, drukarka, router, itp.) lub wersje oprogramowania (opłata subskrypcyjna, aktualizacja do nowszej wersji) itp.
Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się	Zadanie 1: - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym	Przez wózek inwalidzki wyposażony o napęd elektryczny i akumulatory, przeznaczony do przemieszczania się głównie wewnątrz, ale także na zewnątrz pomieszczeń, wraz z wyposażeniem, także dodatkowym, również z pomocą opiekuna; wózek poprawia lub utrzymuje wydolność osoby niepełnosprawnej ruchowo w zakresie mobilności społecznej (w szczególności uczestniczenia w edukacji, wykonywania pracy zarobkowej).
	Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym	Przez koszty utrzymania sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym - należy rozumieć koszt zakupu akumulatora lub akumulatorów do pojazdu, a także inne koszty: niezbędnych napraw, przeglądów czy konserwacji, koszt zakupu dodatkowych elementów lub dodatkowego wyposażenia w celu osiągnięcia optymalnych wymogów technicznych lub poprawy stanu technicznego pojazdu lub niezbędnych dla zachowania albo poprawy funkcjonalności pojazdu, sprawności i bezpieczeństwa poruszania się przy pomocy wózka/skutera.
	Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości	Przez poziom jakości protez kończyny górnej – należy rozumieć: a) poziom I - prosta proteza o funkcji głównie kosmetycznej ewentualnie z najprostszymi elementami mechanicznego ustawiania pozycji łokcia i nadgarstka; do wykonania w ramach limitu NFZ; nie przywraca nawet podstawowych funkcji utraconej ręki, b) poziom II - proteza z prostymi elementami mechanicznymi oraz standardowym zawieszeniem na kikutcie; w zasadzie możliwa do wykonania w ramach NFZ z niewielką dopłatą; nie uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu wystarczającym dla podjęcia aktywności zawodowej, c) poziom III - proteza z precyzyjnymi elementami mechanicznymi oraz nowoczesnym zawieszeniem kikutu (także z wykorzystaniem technologii silikonowej) oraz bardzo dobrym wykończeniem kosmetycznym; uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu umożliwiającym podjęcie aktywności zawodowej,

		d) poziom IV - proteza z elementami bioelektrycznymi (lub elementy kombinowane bioelektryczne i mechaniczne - tzw. hybrydowa); proteza w części bioelektrycznej sterowana impulsami z zachowanych grup mięśniowych; w znacznym stopniu pozwala na uniezależnienie się od otoczenia, jednak nie zawsze jest akceptowana przez pacjentów, w szczególności z powodu znacznej wagi; Przez poziom jakości protez kończyny górnej – należy rozumieć: a) poziom I - proteza wykonana w ramach limitu NFZ; posiada najprostsze elementy mechaniczne; nie daje możliwości lokomocyjnych dla codziennego funkcjonowania pacjenta, b) poziom II - poziom podstawowy umożliwiający w miarę sprawne poruszanie się pacjenta; proteza taka jednak nie daje rzeczywistych możliwości intensywnego, bezpiecznego jej użytkowania potrzebnego do codziennej aktywności zawodowej, c) poziom III - poziom bardzo dobry; proteza taka wykonana na nowoczesnych elementach (stopa, staw kolanowy) oraz posiadająca bardzo dobre zawieszenie w leju, także na elementach silikonowych; w tej grupie protez pacjent może otrzymać zaopatrzenie zapewniające takie możliwości lokomocyjne, aby mógł podjąć lub kontynuować aktywność zawodową, d) poziom IV - grupa najnowocześniejszych w świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo, z wielowarstwowymi lejami oraz najlżejszymi elementami nośnymi; umożliwiają w niektórych przypadkach także aktywność sportową i rekreacyjną pacjentów;
	Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości)	Przez poziom jakości protez kończyny górnej – należy rozumieć: a) poziom I - prosta proteza o funkcji głównie kosmetycznej ewentualnie z najprostszymi elementami mechanicznego ustawiania pozycji łokcia i nadgarstka; do wykonania w ramach limitu NFZ; nie przywraca nawet podstawowych funkcji utraconej ręki, b) poziom II - proteza z prostymi elementami mechanicznymi oraz standardowym zawieszeniem na kikucie; w zasadzie możliwa do wykonania w ramach NFZ z niewielką dopłatą; nie uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu wystarczającym dla podjęcia aktywności zawodowej, c) poziom III - proteza z precyzyjnymi elementami mechanicznymi oraz nowoczesnym zawieszeniem kikuta (także z wykorzystaniem technologii silikonowej) oraz bardzo dobrym wykończeniem kosmetycznym; uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu umożliwiającym podjęcie aktywności zawodowej, d) poziom IV - proteza z elementami bioelektrycznymi (lub elementy kombinowane bioelektryczne i mechaniczne - tzw. hybrydowa); proteza w części bioelektrycznej sterowana impulsami z zachowanych grup mięśniowych; w znacznym stopniu pozwala na uniezależnienie się od otoczenia, jednak nie zawsze jest akceptowana przez pacjentów, w szczególności z powodu znacznej wagi; Przez poziom jakości protez kończyny górnej – należy rozumieć: a) poziom I - proteza wykonana w ramach limitu NFZ; posiada najprostsze elementy mechaniczne; nie daje możliwości lokomocyjnych dla codziennego funkcjonowania pacjenta, b) poziom II - poziom podstawowy umożliwiający w miarę sprawne poruszanie się pacjenta; proteza taka jednak nie daje rzeczywistych możliwości intensywnego, bezpiecznego jej użytkowania potrzebnego do codziennej aktywności zawodowej, c) poziom III - poziom bardzo dobry; proteza taka wykonana na nowoczesnych elementach (stopa, staw kolanowy) oraz posiadająca bardzo dobre zawieszenie w leju, także na elementach silikonowych; w tej grupie protez pacjent może otrzymać zaopatrzenie zapewniające takie możliwości lokomocyjne, aby mógł podjąć lub kontynuować aktywność zawodową, d) poziom IV - grupa najnowocześniejszych w świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo, z wielowarstwowymi lejami oraz najlżejszymi elementami nośnymi; umożliwiają w niektórych przypadkach także aktywność sportową i rekreacyjną pacjentów;
	Zadanie 5: pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego	Przez skuter o napędzie elektrycznym - należy rozumieć czterokołowy lub trzykołowy skuter/pojazd o napędzie elektrycznym, także składany/kompaktowy, pełniący funkcję wózka inwalidzkiego przeznaczonego dla osoby niepełnosprawnej ruchowo do poruszania się, także z pomocą opiekuna: skuter wyposażony jest m.in. w oddzielną, nastawną kolumnę kierownicy. Przez oprzyrządowanie elektryczne do wózka ręcznego należy rozumieć przystawne elementy/osprzęt (napęd elektryczny wraz z wyposażeniem, także dodatkowym) możliwe do zamontowania w standardowym wózku inwalidzkim (ręcznym), gwarantujące maksymalne odciążenie przy jeździe, pchaniu lub hamowaniu wózka, także na nierównych nawierzchniach, zwiększające mobilność osoby niepełnosprawnej i umożliwiające samodzielne przemieszczanie się.
Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej	Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej	Przez osobę zależną należy rozumieć dziecko będące pod opieką wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką w ramach: klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole, a także pod opieką dziennego opiekuna lub niani (w przypadku dzieci w wieku pozwalającym na przyjęcie do żłobka lub przedszkola lub klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole).

**Załącznik nr 2 do zasad rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków PFRON dla Osób
Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd”
w Powiecie Nowosądeckim w 2024 r.**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: – dotyczy Modułu I			
I. KRYTERIA OCENY WNIOSKU – PUNKTACJA REALIZATORA		Liczba punktów (Maksymalna liczba punktów)	Ocena
1.	stopień niepełnosprawności (jeden stopień do wyboru)	podopiecznego do 16 r.ż. z jedną przyczyną wydania orzeczenia, inna niż w punkcie 9	10
		umiarkowany lub równoważny	8
		lekki lub równoważne	2
2.	Osoba zarejestrowana w PUP jako bezrobotna lub poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu		7
3.	osoba studiująca (studia I lub II stopnia, magisterskie, podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski, szkoła policealna)		5
4.	Osoby niepełnosprawne które uczą się w szkołach ponadpodstawowych		3
5.	Dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny		2
6.	wieś/miasto do 5 tys. mieszkańców		5
7.	Osoby wykazujące dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej kwoty 764,00 zł		3
8.	Osoba niepełnosprawna podnosi kwalifikacje np. zawodowe (poprzez udział w kursach, szkoleniach itp. do 3 lat przed złożeniem wniosku) i/lub działająca na rzecz osób niepełnosprawnych, uczestnictwo w WTZ, ŚDS itp.		5
OCENA PUNKTOWA WNIOSKU – SUMA PUNKTÓW REALIZATORA (MAKSYMALNIE 50 PKT.):			
II. KRYTERIA OCENY WNIOSKU – PREFERENCJE PFRON		Liczba punktów (Maksymalna liczba punktów)	Ocena
9.	Posiadanie znacznego stopnia niepełnosprawności, a osoby do 16 r.ż. posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie wydane jest z kodem 12-C (całościowe zaburzenia rozwojowe)		10
10.	Osoba z pozytywną opinią eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także innego eksperta określonego w programie		10
11.	Osoba zatrudniona (w rozumieniu programu)		10
12.	wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożył wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – preferencja jest jednorazowa dla wnioskodawców korzystających po raz pierwszy		10
13.	wniosek został złożony w pierwszym półroczu 2024 roku		5
14.	Poszkodowani w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2023 lub 2024 r.		5
OCENA PUNKTOWA WNIOSKU – SUMA PUNKTÓW PFRON (MAKSYMALNIE 50 PKT.):			
RAZEM OCENA WNIOSKU		Maksymalnie 100	
Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 20, dla obszaru: A, B, C i D.			

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu
mgr Halina Hajtek