

ZARZĄDZENIE NR 2
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu
z dnia 20.01.2023 r.

w sprawie określania zasad przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji społecznej w roku 2023

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. a – d, ust.2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U.2023.100 z 13.01.2023 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu „Zasady przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji społecznej w roku 2023”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom odpowiedzialnym za prowadzenie spraw związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu

mgr Halina Hajtek

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2023 roku

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U.2023.100 z 13.01.2023 r.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. 2015.926).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. 2007.230.1694)

I. Zasady ogólne

1. Tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosków określa:
 - a) § 12 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. 2015.926) - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych oraz sportu, kultury, rekreacji osób niepełnosprawnych;
 - b) § 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku (Dz. U. 2007.230.1694)) w sprawie turnusów rehabilitacyjnych - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym.
2. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmowane są nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę Powiatu Nowosądeckiego uchwały o podziale środków PFRON na realizację przez Powiat Nowosądecki zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na 2023 rok.
3. W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu, a na każdym etapie realizacji umowy - umowa wygasa a przyznane dofinansowanie nie zostaje wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne wnioskodawcy.
4. Dofinansowania przyznawane będą do czasu wykorzystania środków PFRON, określonych w uchwale Rady Powiatu Nowosądeckiego, o której mowa w pkt 2.
5. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez Starostę Nowosądeckiego, w imieniu którego na mocy pełnomocnictwa działa Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, z wnioskodawcą, z wyjątkiem dofinansowania na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
6. Dofinansowanie ze środków Funduszu, nie przysługuje jeżeli wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, był stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.
7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
8. Wnioski nie rozpatrzone w danym roku lub rozpatrzone negatywnie nie przechodzą do realizacji w roku następnym.
9. Wnioskodawca dokonuje sam wyboru sprzedawcy i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
10. Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł część przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków PFRON.

11. Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić PCPR, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
12. PCPR w terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia wniosku powiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia (przyznaniu dofinansowania lub odmowie jego przyznania), a w przypadku dofinansowania do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych informacja o przyznaniu dofinansowania przekazana zostanie w formie telefonicznej. W przypadku turnusów rehabilitacyjnych informacja o przyznaniu dofinansowania lub odmowie jego przyznania przekazana zostanie wnioskodawcy w terminie do 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.
13. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia PFRON informacja o przyznaniu dofinansowania dostępna będzie w systemie SOW.
14. Pismo w sprawie przyznania/odmowy przyznania dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w związku z tym Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
15. Wnioski o udzielanie dofinansowania można składać w wersji papierowej w PCPR lub za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia PFRON – system SOW.
16. W przypadku wątpliwości odnośnie do podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
17. Dopuszcza się, w trakcie roku, zmianę zasad udzielania dofinansowania ze środków PFRON do realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2023 roku, celem efektywnego wykorzystania otrzymanych przez Powiat Nowosądecki środków PFRON oraz umożliwienia skorzystania jak największej liczbie osób uprawnionych do ww. dofinansowań.

II. Zasady udzielania dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów.

1. Wnioski podlegają rozpatrywaniu wg kolejności ich wpływu, aż do momentu wyczerpania środków Funduszu na dany rok kalendarzowy.
2. Dofinansowaniem do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów, mogą być objęte zakupy dokonane w 2022 oraz 2023 roku.
3. Dofinansowaniu podlega wyłącznie ten sprzęt ortopedyczny i środki pomocnicze oraz lecznicze środki techniczne ujęte w limicie cenowym zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie limitu cen dla wyrobów medycznych będących przedmiotami ortopedycznymi i środków pomocniczych, o takim samym zastosowaniu, ale różnych cenach, oraz limitu cen dla napraw przedmiotów ortopedycznych z późniejszymi zmianami).
4. Po otrzymanym dofinansowaniu Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru oryginału faktury za zrefundowane/dofinansowane przedmioty.
5. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych w roku rozpatrywania wniosku może ponownie wystąpić o dofinansowanie składając kompletny wniosek w roku kolejnym.
6. Dofinansowanie nie przysługuje gdy artykuły (przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze) zostały nabyte przez osobę zainteresowaną przed dniem uzyskania stosownego orzeczenia, czyli przed dniem uznania danej osoby za niepełnosprawną.
7. Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:
 - 60% faktycznie poniesionego udziału własnego w dokonanym zakupie do pieluchomajtek, wkładów anatomicznych, podkładów, cewników, worków do zbiórki moczu, sensorów, czujników do monitorowania glukozy, zbiorników na insulinę,
 - do zakupu pozostałego sprzętu ortopedycznego bądź pomocniczego:

L.P.:	NAZWA SPRZĘTU ORTOPEDYCZNEGO LUB POMOCNICZEGO	% DOFINANSOWANIA 1. przy zakupie w limicie ceny¹ przy zakupie w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów – nie więcej niż 100 % udziału własnego osoby niepełnosprawnej, w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany, nie więcej jednak niż faktyczny udział własny w dokonanym zakupie 2. przy zakupie powyżej limitu ceny - w % sumy kwoty limitu, wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit, nie więcej jednak niż faktyczny udział własny w dokonanym zakupie
1.	Aparaty słuchowe dla osób powyżej 26 roku życia	
	Zakupione w 2022 roku	90 %
	Zakupione w 2023 roku	60 %
2.	Aparaty słuchowe dla osób do 26 roku życia	
	Zakupione w 2022 roku	100 %
	Zakupione w 2023 roku	70 %
3.	Pozostały sprzęt ortopedyczny bądź pomocniczy nie wymieniony w pkt.: 1-2	100 %

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dyrektor PCPR może indywidualnie zmienić wysokość dofinansowania.

III. Zasady udzielania dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.

1. Wnioski podlegają rozpatrywaniu wg kolejności ich wpływu, aż do momentu wyczerpania środków Funduszu na dany rok kalendarzowy.
2. Wysokość dofinansowania sprzętu rehabilitacyjnego może wynosić do **80 %** przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
3. Warunkiem przyznania dofinansowania jest posiadanie przez Wnioskodawcę udziału własnego w kwocie nie niższej niż **20 %** kosztów realizowanego przedsięwzięcia.
4. **Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku (załącznik nr 3 do Zarządzenia). Uzyskana liczba punktów stanowi % dofinansowania kosztu wnioskowanego sprzętu.**
5. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu realizacji zadania określonego w ofertach cenowych dołączonych do wniosku.

IV. Zasady udzielania dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

1. Wysokość dofinansowania do realizacji zadania wynosi **do 60%** kosztów przedsięwzięcia.
2. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu realizacji zadania.

V. Zasady udzielania dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które spełniają warunki określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.
2. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są sukcesywnie, aż do momentu wyczerpania środków Funduszu na dany rok kalendarzowy.

¹ ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków

3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym istnieje możliwość ponownego ubiegania się w tym samym roku kalendarzowym o ww. dofinansowanie pod warunkiem otrzymania dodatkowych środków lub w drodze rezygnacji z przyznanego dofinansowania. **Podstawą ubiegania się będzie złożenie przez zainteresowanego nowego wniosku z wymaganymi załącznikami.**
4. Wnioski osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych są oceniane i punktowane ze względu na dodatkowe kryteria, by dofinansowania przyznane nie były uzależnione tylko od terminu złożenia wniosku, ale trafiały do najbardziej potrzebujących osób niepełnosprawnych (załącznik nr 2 do Zarządzenia).
5. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu dokona oceny wniosków na podstawie karty oceny punktowej złożonych wniosków. **Oceniane będą: stopień niepełnosprawności, aktywność zawodowa, dochód, sytuacja społeczna oraz wcześniejsze uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym.** W zależności od otrzymanych środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kolejność dofinansowywania wniosków będzie zależna od liczby uzyskanych punktów (od najwyższej do najniższej), aż do wyczerpania środków przeznaczonych na dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym. Zmiana sytuacji życiowej po złożeniu wniosku nie wpływa na poddanie wniosku ponownej ocenie, za wyjątkiem utraty przez wnioskodawcę statusu osoby niepełnosprawnej (brak kontynuacji orzeczenia o niepełnosprawności).
6. W przypadku wniosków, które uzyskały identyczną liczbę punktów a ilość posiadanych środków finansowych nie pozwoli na zrealizowanie ich wszystkich decydującym kryterium jest czas przez jaki Wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania, stopień niepełnosprawności a następnie dochód.
7. Wysokość dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych w 2023 r. obliczana jest zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.11.2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. 2007.230.1694)
8. W sytuacji wyjazdu Wnioskodawcy na turnus przed otrzymaniem informacji o przyznanym dofinansowaniu nie ma możliwości dokonania zwrotu poniesionych kosztów.
9. Osoba niepełnosprawna, która uzyskała informację o dofinansowaniu musi wybrać turnus rehabilitacyjny trwający co najmniej 14 dni, organizowany na terenie całego kraju i w ośrodku, który uzyskał wpis do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych. Rezerwacji dokonuje się indywidualnie. Aktualne informacje o ośrodkach i organizatorach turnusów, posiadających wpis do rejestru prowadzących turnusy dla osób niepełnosprawnych, dostępne są na stronie internetowej www.empatia.mpips.gov.pl.

VI. Zasady udzielania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

1. W 2023 roku rozpatrywane będą wnioski złożone przez osoby ze znacznymi trudnościami w poruszaniu się, poruszające się na wózkach inwalidzkich, o kulach, przy pomocy balkonika, protez, znacznie niedowidzące i niewidome, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
2. Wnioski nie rozpatrzone w danym roku lub rozpatrzone negatywnie nie podlegają przesunięciu na następny rok.
3. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są sukcesywnie do momentu wyczerpania się limitu środków.
4. **Wnioski osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych są oceniane i punktowane ze względu na dodatkowe kryteria, by dofinansowania przyznane nie były uzależnione tylko od terminu złożenia wniosku, ale trafiały do najbardziej potrzebujących osób niepełnosprawnych (załącznik nr 6 do Zarządzenia).**
5. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dokona oceny sytuacji społecznej wnioskodawcy na podstawie karty oceny punktowej złożonych wniosków.
Oceniane będą: stopień niepełnosprawności, rodzaj niepełnosprawności, zdolność do wykonywania czynności samoobsługowych, sytuacja mieszkaniowa, sytuacja zawodowa, dochód oraz wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków PFRON. W zależności od otrzymanych środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kolejność dofinansowywania wniosków będzie zależna od liczby uzyskanych punktów (od najwyższej do najniższej), aż do wyczerpania środków przeznaczonych na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych. Zmiana sytuacji życiowej po złożeniu wniosku nie wpływa na poddanie wniosku

- ponownej ocenie, za wyjątkiem utraty przez wnioskodawcę statusu osoby niepełnosprawnej (brak kontynuacji orzeczenia o niepełnosprawności).
6. W przypadku wniosków z taką samą ilością punktów, decyduje stopień niepełnosprawności a następnie dochód.
 7. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych może wynosić do **95 %** przedsięwzięcia, na podstawie zweryfikowanego kosztu zadania (szczegółowy kosztorys inwestorski dostarczony przez Wnioskodawcę), nie więcej jednak niż:
 - 1) do przystosowania łazienki dla osoby niepełnosprawnej – **do 18.000,00 zł**,
 - 2) do ciągów komunikacyjnych wraz z montażem drzwi – **15.000,00 zł**,
 - 3) do przystosowania łazienki dla osoby niepełnosprawnej wraz z ciągami komunikacyjnymi – **do 21.000,00 zł**,
 - 4) wykonanie łazienki dla osoby niepełnosprawnej wraz z przyłączami sanitarnymi (w przypadku mieszkań gdzie brak jest łazienki) – **do 25.000,00 zł**,
 - 5) budowy pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego Wnioskodawcy samodzielny dostęp do budynku mieszkalnego – **do 20.000,00 zł**,
 8. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier architektonicznych w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie składając kompletny wniosek w roku kolejnym.
 9. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być dofinansowane w ramach likwidacji barier architektonicznych.
 10. Przed rozpatrzeniem wniosku dotyczącego likwidacji barier architektonicznych, dokonana zostanie wizja lokalna w miejscu planowanej realizacji zadania celem stwierdzenia faktycznych potrzeb osoby niepełnosprawnej w zakresie zrealizowania przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem. **Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.**
 11. Wszystkie prace budowlane winny być realizowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tj. Dz. U.2021.2351 z 20.12.2021 r.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U.2022.1225 z 09.06.2022 r.).
 12. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa projekt budowlany, wyciąg z projektu budowlanego (szkic mieszkania), oraz kosztorys wykonawczy robót (kosztorys inwestorski szczegółowy).
 13. Wykazany w kosztorysie inwestorskim szczegółowym koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się wg średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach i biuletynach „SEKOCENBUD”, a w przypadku ich braku, można stosować informatory regionalne, średnie ceny rynkowe.
 14. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, kosztorysów: wstępnych, powykonawczych, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi oraz pozwolenia na budowę (jeśli jest wymagane).
 15. Koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, projektów, kosztorysów, itp. pokrywa wnioskodawca.
 16. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, a także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
 17. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wybór i działania wykonawcy.
 18. Po zakwalifikowaniu wniosku do realizacji wnioskodawca przedkłada:
 - 1) 1 egzemplarz kosztorysu szczegółowego inwestorskiego opracowanego w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych,
 - 2) projekt i pozwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach),
 - 3) potwierdzenie możliwości zaangażowania wymaganych środków własnych,
 - 4) umowa z wykonawcą robót.
 19. Po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w pkt. 18 i ich weryfikacji następuje podpisanie umowy.
 20. Przekazanie dofinansowania następuje po odbiorze wykonanych prac, którego dokonują wyznaczeni przez Dyrektora PCPR pracownicy Centrum a także po dostarczeniu przez Wnioskodawcę:
 - 1) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców robót budowlanych lub dostawców,
 - 2) dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - 3) kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez wykonawcę, zaakceptowanego przez wnioskodawcę zapisem: „**określony w kosztorysie zakres prac został wykonany, nie wnoszę**

- zastrzeżeń co do ilości i jakości wykonanych robót”, lub przez inspektora nadzoru budowlanego, jeśli był ustanowiony,
- 4) protokołu końcowego odbioru robót, podpisanego przez inspektora nadzoru budowlanego (jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę), wnioskodawcę i przedstawiciela PCPR,
 - 5) w przypadku rozliczenia rachunkami zakupu materiałów, należy te materiały rozliczyć wg norm podanych w Katalogach Nakładów Rzeczowych.
21. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych.
 22. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do czasu ich usunięcia z zastrzeżeniem, że usunięcie usterek i braków nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty ich stwierdzenia. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad.
 23. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych, robót budowlanych oraz budowy lub innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy.
 24. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, może wystąpić ponownie o udzielenie dofinansowania na ten cel. Powtórnie złożony wniosek, nie może dotyczyć dofinansowania do urządzeń, robót i czynności, których zakup, montaż lub wykonanie były poprzednio objęte dofinansowaniem (pod warunkiem, że stan zdrowia Wnioskodawcy uległ znacznemu pogorszeniu).
 25. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo – wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń. Do tych prac należą: malowanie, wymiana instalacji elektrycznej, ocieplenie budynku oraz dachu, a także wszystkie inne, które służą modernizacji infrastruktury mieszkaniowej osoby niepełnosprawnej, w tym zakup lustra, rolet, lamp oświetleniowych, szafek, akcesoriów łazienkowych, itp.
 26. Dofinansowanie do likwidacji barier nie zostanie przyznane w przypadku nowo wybudowanych budynkach lub obiektach oraz w przypadku wybudowanych budynkach po dacie uznania zamieszkującej w nim za osobę niepełnosprawną.

VII. Zasady udzielania dofinansowania do likwidacji barier technicznych.

1. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są według kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków Funduszu na dany rok.
2. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier technicznych w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie składając kompletny wniosek w roku kolejnym.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać rozpatrzony poza kolejnością.
4. Wysokość dofinansowania likwidacji barier technicznych może wynosić do **95 %** przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
5. Warunkiem przyznania dofinansowania jest posiadanie przez Wnioskodawcę udziału własnego w kwocie nie niższej niż **5 %** kosztów realizowanego przedsięwzięcia.
6. **Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku (załącznik nr 4 do Zarządzenia). Uzyskana liczba punktów stanowi % dofinansowania kosztu wnioskowanego sprzętu.**
7. **Dofinansowaniu nie podlega sprzęt AGD**, gdyż stanowi standardowe wyposażenie każdego gospodarstwa domowego. Wytwarzany jest w procesie produkcji wieloseryjnej z przeznaczeniem dla masowego konsumenta. Sprzęt ten nie posiada cech indywidualnych. Jest on dobrem z którego może skorzystać każdy, niezależnie od tego czy jest osoba niepełnosprawna, czy też nie.
8. Dofinansowanie nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.

VIII. Zasady udzielania dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się.

1. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są według kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków Funduszu na dany rok.
2. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w komunikowaniu się w roku

- rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie składając kompletny wniosek w roku kolejnym.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać rozpatrzony poza kolejnością.
 4. Dopuszcza się rozpatrzenie wniosków osób niepełnosprawnych gdzie w wyniku choroby zasadniczej takiej jak: Alalia, Zespół Downa, Zespół Aspergera, Pradera – Willego, Zespół Turnera, Williama, Hallervordena – Spatza, Zespół Edwarda, Zespół Retta, Autyzm oraz innych nie wymienionych, u zainteresowanych nie wykształciła się mowa lub występuje ograniczenie tej funkcji.
 5. W przypadku wniosków osób z których nie wynika problem w zakresie komunikowania się istniejące schorzenie powinno być udokumentowane stosownym zaświadczeniem od lekarza specjalisty.
 6. Ustala się, że wnioskodawcy którzy 3 lata wstecz otrzymali dofinansowanie do sprzętu komputerowego i ponownie starają się o dofinansowanie na ten sam cel, mają obowiązek przedłożyć ekspertyzę rzeczoznawcy stwierdzającą wyeksploatowanie poprzednio dofinansowanego sprzętu (ekspertyzę pozyskuje wnioskodawca na koszt własny).
 7. Dofinansowaniem nie mogą być objęte urządzenia medyczne, telefony komórkowe, drukarki i urządzenia wielofunkcyjne.
 8. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się może wynosić do **95 %** przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
 9. Warunkiem przyznania dofinansowania jest posiadanie przez Wnioskodawcę udziału własnego w kwocie nie niższej niż **5 %** kosztów realizowanego przedsięwzięcia.
 10. **Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku (załącznik nr 5 do Zarządzenia). Uzyskana liczba punktów stanowi % dofinansowania kosztu wnioskowanego sprzętu.**
 11. Dofinansowanie nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Sączu
mgr Halina Hajtek

KARTA OCENY WNIOSKU O UCZESTNICTWO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ DOROSŁEJ W TURNUSIE REHABILITACYJNYM					
Karta oceny nr Imię i nazwisko wnioskodawcy.....					
KRYTERIA OCENY WNIOSKU			Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja
1. Osoby dorosłe posiadające orzeczenie					
a)	stopień niepełnosprawności	znaczny (I grupa)	30	50	
		umiarkowany (II grupa)	20		
		lekki (III grupa)	10		
	Dzieci i osoby uczące się i niepracujące do 24 roku życia		30		
b)	Osoba na wózku inwalidzkim		15		
c)	Niepełnosprawność sprzężona		5		
2. Aktywność zawodowa:					
a)	Osoba pracująca lub prowadząca działalność gospodarczą		20	20	
b)	Osoba zatrudniona w ZPCH lub w wieku aktywności zawodowej		10		
3. Korzystanie ze środków PFRON					
a)	Wnioskodawca nie otrzymał dofinansowania do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym ze środków PFRON		30	30	
b)	Wnioskodawca korzystał ze środków PFRON przed 2019 rokiem oraz w 2019 roku		25		
c)	Wnioskodawca korzystał ze środków PFRON w 2020 roku		20		
d)	Wnioskodawca korzystał ze środków PFRON w 2021 roku		15		
RAZEM OCENA WNIOSKU			Maksymalnie 100		
..... data i podpis pracownika przeprowadzającego ocenę wniosku					

KARTA OCENY WNIOSKU DOTYCZĄCA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO						
Karta oceny nr Imię i nazwisko wnioskodawcy.....						
KRYTERIA OCENY WNIOSKU			Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja	
1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI						
a)	stopień niepełnosprawności		Znaczny lub zaliczone do osób niepełnosprawnych do 16 r. ż. lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	20	20	
			Umiarkowany lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów w/w ustawy	15		
			lekki lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów w/w ustawy	5		
2. SYTUACJA ZAWODOWA / WIEK						
a)	Zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą		20	20		
b)	Młodzież w wieku 18-24 lat ucząca się lub studiująca		15			
c)	Dzieci i młodzież do lat 18		10			
d)	Bezrobotny/rencista poszukujący pracy		8			
e)	Bezrobotny/rencista/emeryt nie zainteresowany podjęciem pracy		5			
3. SYTUACJA DOCHODOWA OSOBY W RODZINIE / OSOBY SAMOTNIE GOSPODARUJĄCEJ – DOCHÓD NETTO NA OSOBE						
a)	0,00 zł – 900,00 zł	0,00 – 1.500,00 zł	20	20		
b)	901,00 zł – 1.500,00 zł	1.501,00 zł – 1.800,00 zł	10			
c)	Powyżej 1.501,00 zł	Powyżej 1.801,00 zł	5			
4. SYTUACJA RODZINNA						
a)	Osoba zamieszkująca z osobą/osobami niepełnosprawnymi		20	20		
b)	Osoba samotna		10			
c)	Osoba zamieszkująca z rodziną		5			
5. RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI						
a)	Dysfunkcja narządu ruchu lub orzeczenie o symbolach „05-R”, „10-N”		20	20		
e)	Dysfunkcja z ogólnego stanu zdrowia, inna dysfunkcja		15			
RAZEM OCENA WNIOSKU			Maksymalnie 100			
..... data i podpis pracownika przeprowadzającego ocenę wniosku						

KARTA OCENY WNIOSKU DOTYCZĄCA LIKWIDACJI BARIER TECHNICZNYCH					
Karta oceny nr Imię i nazwisko wnioskodawcy.....					
KRYTERIA OCENY WNIOSKU			Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja
1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI					
a)	stopień niepełnosprawności	Znaczny lub zaliczone do osób niepełnosprawnych do 16 r. ż. lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	20	20	
		Umiarkowany lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów w/w ustawy	15		
		lekki lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów w/w ustawy	5		
2. SYTUACJA ZAWODOWA / WIEK					
a)	Zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą		15	15	
b)	Młodzież w wieku 18-24 lat ucząca się lub studiująca		12		
c)	Dzieci i młodzież do lat 18		10		
d)	Bezrobotny/rencista poszukujący pracy		8		
e)	Bezrobotny/rencista/emeryt nie zainteresowany podjęciem pracy		5		
3. SYTUACJA DOCHODOWA OSOBY W RODZINIE / OSOBY SAMOTNIE GOSPODARUJĄCEJ – DOCHÓD NETTO NA OSOBE					
a)	0,00 zł – 900,00 zł	0,00 – 1.500,00 zł	30	30	
b)	901,00 zł – 1.500,00 zł	1.501,00 zł – 1.800,00 zł	20		
c)	Powyżej 1.501,00 zł	Powyżej 1.801,00 zł	10		
4. SYTUACJA RODZINNA					
a)	Osoba zamieszkująca z osobą/osobami niepełnosprawnymi		15	15	
b)	Osoba samotna		10		
c)	Osoba zamieszkująca z rodziną		5		
5. RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI					
a)	Dysfunkcja narządu ruchu lub osoba leżąca		20	20	
b)	Dysfunkcja narządu słuchu		15		
c)	Dysfunkcja narządu wzroku		10		
d)	Upośledzenie umysłowe, choroba psychiczna		8		
e)	Dysfunkcja z ogólnego stanu zdrowia		6		
f)	Inna dysfunkcja		4		
RAZEM OCENA WNIOSKU			Maksymalnie 100		
..... data i podpis pracownika przeprowadzającego ocenę wniosku					

KARTA OCENY WNIOSKU DOTYCZĄCA LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ					
Karta oceny nr Imię i nazwisko wnioskodawcy.....					
KRYTERIA OCENY WNIOSKU			Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja
1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI					
a)	stopień niepełnosprawności	Znaczny lub zaliczone do osób niepełnosprawnych do 16 r. ż. lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	20	20	
		Umiarkowany lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów w/w ustawy	15		
		lekki lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów w/w ustawy	5		
2. KSZTAŁCENIE					
a)	Osoba posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalistycznego / indywidualnego nauczania lub osoba posiadająca opinię psychologa/pedagoga/logopedy informująca o trudności w komunikowaniu się		15	15	
b)	Osoba ucząca się posiadająca trudności w komunikowaniu się – nie posiadająca orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		5		
3. SYTUACJA DOCHODOWA OSOBY W RODZINIE / OSOBY SAMOTNIE GOSPODARUJĄCEJ – DOCHÓD NETTO NA OSOBE					
a)	0,00 zł – 900,00 zł	0,00 – 1.500,00 zł	25	25	
b)	901,00 zł – 1.500,00 zł	1.501,00 zł – 1.800,00 zł	20		
c)	Powyżej 1.501,00 zł	Powyżej 1.801,00 zł	10		
4. SYTUACJA RODZINNA					
a)	Dziecko niepełnosprawne		20	20	
b)	Osoba zamieszkującą z osobą/osobami niepełnosprawnymi		10		
c)	Osoba samotna		5		
5. PRZYCZYNA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI					
a)	Osoby posiadające orzeczenie o symbolach: „03-L”, „04-O”, „05-R”, „10-N”		20	20	
b)	Osoby posiadające orzeczenie o symbolach: „01-U”, „02-P”, „07-S”, „12-C”		15		
c)	Osoby posiadające orzeczenie o symbolach: „06-E”, „08-T”, „09-M”, „11-I”		10		
d)	Osoby posiadające orzeczenie bez symbolu (np.: orzeczenie ZUS)		5		
RAZEM OCENA WNIOSKU			Maksymalnie 100		
..... data i podpis pracownika przeprowadzającego ocenę wniosku					

KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

.....
Imię i nazwisko Nr wniosku

I. Kryteria podstawowe

STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI / RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Lp.	Stopień niepełnosprawności / rodzaj niepełnosprawności	Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	Znaczny stopień niepełnosprawności, dzieci do 16 r. ż. lub orzeczenie równoważne wydane z tytułu dysfunkcji narządu ruchu oraz ruchowo - neurologicznej (05-R, 10-N)	20	
2.	Umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wydane z tytułu dysfunkcji narządu ruchu oraz ruchowo - neurologicznej (05-R, 10-N)	15	
3.	Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, dzieci do 16 r. ż. lub orzeczenie równoważne wydane z tytułu dysfunkcji narządu wzroku (04-O)	10	
4.	Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, dzieci do 16 r. ż. lub orzeczenie równoważne wydane z tytułu ogólnego stanu zdrowia (inne niż 04-O, 05-R, 10-N)	8	

OCENA SPRAWNOŚCI RUCHOWEJ

Lp.	Sprawność ruchowa	Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	Porusza się na wózku inwalidzkim przy pomocy opiekuna	20	
2.	Porusza się samodzielnie na wózku inwalidzkim	16	
3.	Leżąca nie poruszająca się na wózku inwalidzkim nawet przy pomocy osób trzecich	14	
4.	Porusza się przy pomocy balkonika po terenie dostępnym	12	
5.	Osoba niewidoma / niedowidząca	10	
6.	Porusza się na wózku inwalidzkim w okresie nasilenia dolegliwości	8	
7.	Porusza się wyłącznie przy pomocy kul/trójnogu	6	
8.	Porusza się okresowo przy pomocy kul/trójnogu	5	
9.	Porusza się samodzielnie	3	

ZAOPATRZENIE W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE

Lp.	Stopień samodzielności	Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	Oproteżowanie / zaopatrzenie kończyn dolnych (jednostronne, obustronne)	10	
2.	Oproteżowanie / zaopatrzenie kończyn górnych (jednostronne, obustronne)	5	

ZDOLNOŚĆ ZASPOKAJANIA PODSTAWOWYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH

Lp.	Zdolność zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych	Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	Wymaga całkowitej obsługi i pielęgnacji osób trzecich	10	
2.	Wymaga pomocy innych osób	5	
3.	Samodzielnie	2	

ROKOWANIA CO DO POPRAWY SAMODZIELNEGO FUNKCJONOWANIA

Lp.	Stopień samodzielności	Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	Dobre, istnieje możliwość poprawy	3	
2.	Poziom stabilny	2	
3.	Złe, pogorszenie funkcjonowania	1	

ZDOLNOŚĆ KOMUNIKOWANIA SIĘ Z INNYMI

Lp.	Stopień komunikowania się	Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	Brak zdolności	5	
2.	Ograniczona	3	
3.	Całkowita	1	

SYTUACJA MIESZKANIOWA

Lp.	Osoba zamieszkuje	Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	Samotnie	10	
2.	Osoba zamieszkuje z przynajmniej 1 osobą niepełnosprawną	7	
3.	Z osobami niespokrewnionymi	4	
4.	Z rodziną	2	

SYTUACJA ZAWODOWA / WIEK

Lp.	Sytuacja zawodowa / wiek	Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	Zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą	15	
2.	Młodzież w wieku 18-24 lat ucząca się lub studiująca	10	
3.	Dzieci i młodzież do lat 18	8	
4.	Bezrobotny/rencista poszukujący pracy	5	
5.	Bezrobotny/rencista/emeryt nie zainteresowany podjęciem pracy	3	

II. Kryteria uzupełniające**DOCHÓD**

Lp.	Średni miesięczny dochód		Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	0,00 zł – 600,00 zł (w rodzinie)	0,00 – 900,00 zł (osoba samotna)	5	
2.	601,00 zł – 900,00 zł (w rodzinie) /	901,00 zł-1200,00 zł (osoba samotna)	4	
3.	901,00 zł – 1200,00 zł (w rodzinie)	1201,00 zł – 1500,00 zł (osoba samotna)	3	
4.	1201,00 zł – 1500,00 zł (w rodzinie)	1501,00 zł – 1800,00 zł (osoba samotna)	2	
5.	Pow. 1501,00 zł (w rodzinie)	pow. 1801,00 zł (osoba samotna)	1	

WCZEŚNIEJSZE KORZYSTANIE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ZE ŚRODKÓW PFRON

Lp.	Korzystanie ze środków PFRON	Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	Osoba nie korzystała z dofinansowania ze środków PFRON na ten sam cel	5	
2.	Osoba korzystała z dofinansowania ze środków PFRON na ten sam cel	0	

WNIOSEK SKŁADANY

Lp.	Wniosek składany	Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	Trzeci raz i więcej	5	
2.	Drugi raz	3	
3.	Pierwszy raz	0	

Otrzymana liczba punktów

Data i Podpis pracownika PCPR